



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/292 и Решења о именовану комисије 2/293, од 18.04.2018. године, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27  
ПИБ: 100131901,  
Матични број: 07453906  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)**

**објављује**

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ПЕКАРЕ ЗА ДОМ НА КОПАОНИКУ**

**Предмет: добра**

**Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ- 4/18**

**Врста поступка: Јавна набавка мале вредности**

**Интерни дел. број : 2/318**

**април, 2018. године**

**С А Д Р Ж А Ј**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

-Табела 1- Техничка спецификација-опис и техничке карактеристике опреме пекаре за дом на Копаонику

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

*6.1. Образац понуде*

*6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни*

*6.3. Образац трошкова припреме понуде*

*6.4. Образац изјаве о независној понуди*

*6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.ЗЈН*

*6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.ЗЈН*

*6.7. Образац-Модел уговора*

**7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Прилози 1, 2 и 3- Модели меничних овлашћења*

*Конкурсна документација има укупно 34 стране*

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### - Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ- 4/18 су добра – опрема пекаре за дом на Копаоник

### - Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

- Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

### - Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић

е - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

-Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-4/18 су добра – опрема пекаре за дом на Копаонику

-Назив и ознака из ОРН: 39711000-Електрични апарати за домаћинство за припрему хране; 3160000-Електрична опрема и апарати.

-Јавна набавка није обликована у партије.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Врста добара: опрема пекаре за дом на Копаонику.

-Набавка добара обухвата: испоруку, постављање, монтажу и пуштање опреме у рад, редовно одржавање и сервисирање-поправке опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране добављача о трошку наручиоца.

-Гаранција на понуђену опрему-према произвођачкој гаранцији, а најмање 1 година од испоруке/примопредаје опреме, док за грејаче треба да буде најмање 3 године од дана испоруке/примопредаје опреме.

-Сервис и резервни делови треба да су обезбеђени у гарантном року, о трошку понуђача/добављача.

-Сервисирање и резервни делови обезбеђују се од стране понуђача/добављача у постгарантном периоду минимално 5 година од истека гарантног периода, о трошку наручиоца/купца, према званичним ценовницима понуђача/добављача на дан сервисирања-интервенције.

- Техничка спецификација, односно захтеване техничке карактеристике, количине и квалитет добара дају се у наредној табели 1.

Табела 1.

Р.б	Техничка спецификација-опис и техничке карактеристике опреме пекаре за дом на Копаонику	Ко м.
1.	<b>Пекарска јединица за печење састављена од :</b>	
1а.	<b>Конвекцијска пекарска пећ:</b> Дигитални контролни панел; Могућност меморисања најмање 200 програма, по мин. 20 корака у сваком програму; Панел са пиктограмима за сваки производ; Капацитет 4 или 5 плехова 400 x 600 mm; Комплетна пећ од INOX-а; LED расвета; Унутрашње ивице пећи заобљене ради лакшег прања и одржавања; Могућност даљинског програмирања и контроле рада преко интернета; Посебан прикључак за довод воде са омекшивача и за довод воде директно из славине ради самопрања пећи; Прикључак и инсталисана снага: 400 V / 9-9,50 kW; Систем за самочишћење пећи; Безконтактно прање (корисник за време прања, не долази у контакт са средством за прање и испирање пећи); Интелигентна контрола печења; Опција препознавања количине производа у пећи и прилагођавања потребних параметара ради уштеде енергије и равномерног и континуирано истог квалитета испеченог производа; Димензије 930x1020x695mm (± 5%).	1
1б.	<b>Две одвојене етаже:</b> Свака за по 2 плеха 400 x 600 mm; Под у етажи од специјалне смесе предвиђен за печење свих врста производа, на плеховима или директно на плочи; Специјалан систем за окретање стакла на „вратима“ пећи ради лакшег прања и одржавања. Рефлектујући слој на стаклима „врата“ пећи, ради уштеде енергије и равномерног печења; Једна дигитална контролна табла за обе етаже; Генератори паре на свакој етажи посебно; Висина једне етаже 125-130 mm; Прикључак и инсталисана снага 400V, 10- 10,5 kW; Димензије 930x1358x450mm (± 5%)	1
1в.	<b>Ферментациона комора:</b> Капацитета мин. 20 плехова 400x600 mm; Дигитална контролна табле; Аутоматска контрола температуре и влажности; Стаклена врата 2-2,15 kW; Димензије 933x1350x875mm (± 5%); Кондензациона хауба; Непотребан одвод вишка пара из пећи; Аутоматски режим рада, хауба се укључује само при регистровању повећане температуре и влажности ваздуха и аутоматски искључује након обављене функције кондензовања; Прикључак и инсталисана снага: 230 V / 0,16 kW; Висина комплетне јединице 2210 mm (± 5%).	
2.	<b>Филтер за каменац:</b> Филтер за пречишћавање воде и отклањање каменца из воде са измењивим улошцима. Капацитет једног улошка око 5000 литара .	1
3.	<b>Патроне за прање пећи ( 2у1):</b> Прање и испирање; Неагресивно средство за прање (без лошег утицаја на унутрашње елементе у пећи).	60
4.	<b>Ламинатор- уређај за ламинирање теста:</b> Стони модел; Размак између ваљака 1-47 mm; Ширина платна 500 mm; Дужина једног крака 750 mm; Снага 0,55-0,75kW; Димензије у расклопљеном (радном) стању 865x2150x690 mm (± 5%).	1
5.	<b>Спирални миксер:</b> Посуда мин.50 л; Капацитет брашна 1,2-20 кг; Капацитет теста 2-30 кг;Снага 1,5-1,7 kW; 50Hz; Две брзине; Брзина окретања спирале мин.100/200 грм; Брзина окретања посуде мин.10/20 грм; Inox посуда и спирала; АБС поклопац; Електронска контрола; Димензије 590 x 1000 x 1370 mm (š x d x v) (± 5%)	1
6.	<b>Хладни сто са четворо врата:</b> Хладни сто је у потпуности израђен од нерђајућег челика; Хлађење вентилирајуће, са уграђеном јединицом за лако одржавање; Хлађење путем циркулације ваздуха, како би се избегао директан контакт са производима; Грејање на отворима врата како би се избегла кондензација;Самозатварање врата; Дно хладног стола са заобљеним угловима; Контрола температуре, електронска са дигиталним термостатом;Аутоматско отапање са аутоматском контролом температуре отапања;Аутоматско испаравање кондензације; Изолација дебљине мин.60 mm; Максимална температура амбијента 40 °С; Ноге хладног стола су израђене од нерђајућег лима и штелујуће су по висини. Унутар сваких врата се испручује по једна пластифицирана полица која се може штеловати по висини. Димензије 2230 x 700 x 850 mm (± 5%); Снага мин.350 W; Температурни режим -2 до +8 °С.	1

7.	<p><b>Расхладни орман:</b> Унутрашња и спољна површина AISI 304; Расхладни систем у моноблок изведби (испаривач изван коморе); Полиуретанска изолација min.60 mm; Самозатварајућа врата с магнетном гумом; Пластифициране жичане решетке (3 ком) подесиве по висини; Подесиве ногице по висини; Електронски регулатор аутоматског рада; Динамичко хлађење; Отапање испаривача ел.грејачима; Присилно испаравање кондензоване воде; Температурно подручје: -2 до +8° С; Ширина x дубина:710 x 800 mm,Висина:2050 mm; Полице димензије: GN 2/1 (530 x 650 mm); Расхладно средство: R 404А (еколошки); Услови околине: 43 °С / 65 % влаге; Прикључна снага: 385 W; Прикључни напон: 230 V/50 Hz.</p>	1
8.	<p><b>Рол машина:</b> Тежина тестеног комада 80-1000 gr; капацитет 1500 ком /h (± 5%); Снага мотора 0,55 kw (± 5%); На постољу покретном; димензије 1010x800x690/850 mm (± 5%) ( друга ознака је висина постоља); Ниво буке&lt; 58Dbа; Електрична контрола; Могућност роловоња(увијања ) свих врста теста.</p>	1

-Захтеване квантитативне и валитативне карактеристике опреме утврђене су на основу објективних потреба наручиоца и расположивог простора у објекту дома где ће се опрема користити.

-Уз понуду понуђач је дужан да достави каталог/каталожку страну произвођача на српском или енглеском језику, са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом/типом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом из конкурсне документације, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Понуђач мора бити овлашћен „ауторизован“ за даљу продају понуђене опреме од стране произвођача те опреме или од стране овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме за Србију.

-Понуђач, за понуђену опрему на позицијама 1.,2.,3.,4.,5. и 8., мора да има најмање једног радно анагажованог сервисера, стручно оспособљено лице са сертификатом произвођача понуђене опреме.

-Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи додатна појашњења од понуђача и/или се обрати произвођачу ради провере веродостојности достављеног документа.

-Понуђач је обавезан да понуди добра која у потпуности задовољавају све наведне техничке карактеристике из дате Техничке спецификације (Табела 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

-Место испоруке и монтаже-ученички дом: „Београд“ на Копаонику, ул.Пајино Пресло бб, Рашка („дом Машинац“).

-Рок и начин испоруке: возилом понуђача (добављача), у понуђеном року из понуде, који не може бити дужи од 50 дана од закључења уговора.

**Напомена:**

Проверу да ли понуђена добра одговарају техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из каталога произвођача/понуђача,
- увид у податке садржане на сајту произвођача/понуђача опреме (уколико су доступни),
- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и
- ангажовање вештака.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> )	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 6.5. и 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<b>1. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом и то:</b>	<b>1. Доказује се:</b>	

	<p>-Да је понуђач овлашћен „ауторизован“ за даљу продају понуђене опреме од стране произвођача те опреме или од стране овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме за Србију.</p>	<p>-Копијом уговора, сертификата, потврде или другог сродног документа којим је понуђач овлашћен („ауторизован“) од стране произвођача понуђене опреме или од стране овлашћеног дистрибутера произвођача - „дилера“ да може предметну опрему продавати у Србији;</p> <p>-Наведени докази из ове тачке се могу доставити и као фотокопије оригинала на српском или енглеском језику.</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i></p>			
<p>2.</p>	<p>2. Да понуђач располаже неопходним <b>КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</b> и то:</p> <p>-Да понуђач има најмање једно (1) запослено или радно ангажовано стручно лице - сервисера, у складу са Законом о раду, који је сертифициран/овлашћен сервисер од стране произвођача понуђених добара наведених на позицијама 1., 2., 3., 4., 5. и 8. Техничке спецификације (Табела 1.-конкурсне документације)</p>	<p>2.Доказује се:</p> <p>- Копијом уговора о раду и копијом радних књижица за запослене на неодређено и/или одређено време или други одговарајући доказ у складу са Законом о раду,</p> <p>-Копијом важећег сертификата/овлашћења произвођача за сервисере, на српском или енглеском језику</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i></p>			

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5. који се даје у б. поглављу), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.  
Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 6.5.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да поред Изјаве на обрасцу 6.5. достави и Изјаву на обрасцу 6.6.(изјава за подизвођача), попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели 4.2.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### **1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова**

1.1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних



локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**2. за доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

**-Оригинале или оверене копије оригинала доказа наведених у табели 4.2.**

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача (Изјава 6.6)

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији (Изјава 6.5.)

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу 6.1.-Понуда**

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неувобичајено ниске цене. Неувобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је дао дужи гарантни рок за понуђену опрему.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац понуде
- 6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 6.4. Образац изјаве о независној понуди
- 6.5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће понуђача (члан 75. Закона)
- 6.6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (члан 75. Закона)
- 6.7. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела 4.2),**
- **СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).**
- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да: понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца; понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од**

стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор, ако понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ПЕКАРЕ ЗА ДОМ НА КОПАОНИКУ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- опрема пекаре за дом на Копаонику, ЈН број ДУ-ЈНМВ-4/18

**1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а) микро   б) мало   в) средње   г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

- 1) У табели „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;
- 2) Заокружити начин подношења понуде;

### 3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–подизвођача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–подизвођача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. На основу техничке спецификације из 3. дела конкурсне документације, за опрему која је предмет набавке, нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) **Цена** треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7.) **Важност понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана).

8.) **Начин и рок испоруке добара:** Возилом понуђача/добављача у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дужи од 50 дана од дана закључења уговора).

9.) **Начин плаћања:**

-**авансно плаћање**, након закључивања уговора на основу предрачуна, у висини \_\_\_\_\_ % од понуђене цене (највише 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом, у року од 5 дана од пријема предрачуна и достављања предвиђеног финансијског средства обезбеђења плаћања (менице за повраћај авансног плаћања),

-**други део**, по предрачуну, у року од 15 дана од извршене испоруке добара, на основу записника о примопредаји добара, у висини од \_\_\_\_\_ % од понуђене цене (не више од 40 %) , што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом и

-**преостали износ**, након извршене монтаже и пуштања опреме у пробни рад, на основу фактуре понуђача/добављача и извештаја о монтажи и пробном раду опреме у року од 15 дана, у висини од \_\_\_\_\_ % (не мање од 10 %), што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

10.) **Гарантни рок** за испоручену опрему: \_\_\_\_\_ година (према произвођачкој гаранцији, а најмање 1 година од дана испоруке/примопредаје опреме):

-гарантни рок за грејаче који су део испоручене опреме: \_\_\_\_\_ године (најмање 3 године од дана испоруке добара).

11.) **Постгарантни период:** \_\_\_\_\_ месеци (не краће од 60 месеци од истека гарантног периода)

12.) **Време одзива за отклањање квара** у гарантном и постгарантном периоду \_\_\_\_\_ дана од пријема позива (највише 2 дана).

Датум

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ПЕКАРЕ ЗА ДОМ НА КОПАОНИКУ–ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДУ-  
ЈНМВ-4/18,**

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену (трошкове испоруке, монтаже, пуштања у пробни рад, отклањања кварова у гарантном року и остало). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колони (3) уписује се назив произвођача и модела уређаја/опреме која се нуди. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а, стопа (%) ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (6) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (7) уписује се цена без ПДВ-а као производ количине (колона 5) и јединичне цене без ПДВ-а (колона 6). У 9.реду колоне 7. уписује се укупна цена у РСД (збир од 1а до 8.), без ПДВ-а. У 10.реду колоне 7. уписује се укупан износ ПДВ-а у РСД уз уношење податка о висини стопе ПДВ-а исказане у %. У 11.реду колоне 7. уписује се укупна цена у РСД са ПДВ-ом као збир износа из 9. и 10.реда.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7=5x6
Р. бр.	Назив	Произвођач/ модел	јед. мере	количина	јединична цена у РСД, без ПДВ-а	укупна цена у РСД, без ПДВ-а
<b>1.</b>	<b>Пекарска јединица за печење са следећим елементима :</b>					
1а.	<b>-конвекцијска пекарска пећ</b>		КОМ	1		
1б.	<b>- две одвојене етажe</b>		КОМ	1		
1в.	<b>-ферментациона комора</b>		КОМ	1		
<b>2.</b>	<b>Филтер за каменац</b>		КОМ	1		
<b>3.</b>	<b>Патроне за прање пећи (2у1)</b>		КОМ	60		
<b>4.</b>	<b>Ламинатор- уређај за ламинирање теста</b>		КОМ	1		
<b>5.</b>	<b>Спирални миксер</b>		КОМ	1		
<b>6.</b>	<b>Хладни сто са четворо врата</b>		КОМ	1		
<b>7.</b>	<b>Расхладни орман</b>		КОМ	1		
<b>8.</b>	<b>Рол машина</b>		КОМ	1		
<b>9.</b>	<b>Укупна цена у РСД (збир од 1а. до 8.), без ПДВ-а:</b>					
10.	Укупан износ ПДВ-а у РСД (уписати и стопу ПДВ-а: _____ %):					
11.	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом (9+10):					



Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену: _____ _____	
<i>(навести које дажбине)</i>	

*Датум:*

\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица понуђача:*

\_\_\_\_\_

М.П.

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке добара мале вредности број ДУ-ЈНМВ-4/18- Опрема пекаре за дом на Копаонику.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

- Образац трошкова припреме понуде није обавезан. Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

## 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-4/18- опрема пекаре за дом на Копаонику, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица понуђача:*

М.П. \_\_\_\_\_

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

#### Напомена:

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке опрема пекаре за дом на Копаонику, број ДУ-ЈНМВ-4/18, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке опрема пекаре за дом на Копаоник, број ДУ-ЈНМВ-4/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**6.7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДУ-ЈНМВ-4/18 -ОПРЕМА ПЕКАРЕ ЗА ДОМ НА**  
**КОПАОНИКУ**

1. **Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића 27,  
**ПИБ:** 100131901, **Матични број:** 07453906, **Број рачуна:** 840-653661-97,  
**Назив банке:** Управа за трезор, кога заступа директор мр Љубиша Антонијевић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући  
рачун \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Добављач**),  
који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда

са: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке добара- опрема пекаре за дом на Копаонику, број ДУ-ЈНМВ-4-18,

-да је Добављач, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*уписује Наручилац*) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама, на основу изабране понуде Добављача из претходног става и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*уписује Наручилац*) изабрао најповољнијег Добављача за набавку предметних добара и са истим закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка опреме пекаре за дом на Копаонику, у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*уписује понуђач*), која је саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара из члана 2. овог уговора без обрачунаог пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (уписује понуђач), што са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (уписује понуђач).

У цену су урачунати сви трошкови испоруке, постављања/монтаже, пуштања у рад машина и опреме, отклањања недостатака у гарантном року, као и сви остали зависни трошкови које Добраваљач има у реализацији овог уговора.

Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Добраваљач се обавезује да, најкасније у року од 3 дана од потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, достави Наручиоцу бланко соло меницу, на износ уговореног аванса са пдв-ом, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може наплатити на име обавеза добраваљача по основу примљеног аванса, до висине износа уговореног аванса у динарима са ПДВ-ом, са роком важности најмање 60 дана од закључења уговора.

Добраваљач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да активира меницу као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, уколико Добраваљач не испоручи добра у понуђеном и уговореном року или уколико иста нису у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну испоруку на уговорени начин, не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање и ако не достави предвиђено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 5.

Добраваљач се обавезује да након испоруке уговорених добара, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добраваљача.

Добраваљач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добраваљач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Уколико Добраваљач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за авансно плаћање.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 6.

Добраваљач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи сопственим возилом, постави/монтажи, пусти у пробни раду у објекту ученичког дома „Београд“ на Копаонику, ул.Пајино Пресло бб, Рашка („дом Машинац“).

Добављач се обавезује да уговорену опрему испоручи, монтира и пусти у пробни рад, у року од \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач) од дана закључења уговора (најдуже у року од 50 дана).

У току испоруке, постављања/монтаже и пуштања у пробни рад, Добављач је обавезан да изврши обуку особља за руковање испорученом опремом.

#### Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора извршиће се по испоруци, монтажи и пробног пуштања у рад опреме у објекту Наручиоца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора Наручиоцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника Добављач доставља уз рачун.

Уколико се утврди да испоручена добра нису у свему у складу са техничким карактеристикама из понуде, Добављач ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, испоручи и монтира добра уговореног квалитета и у исправном стању.

#### ПЛАЋАЊЕ:

#### Члан 8.

Наручилац ће добављачу извршити плаћање:

-авансно, након закључивања уговора на основу предрачуна, у висини \_\_\_\_\_ % од понуђене цене (највише 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом, у року од 5 дана од пријема предрачуна и достављања предвиђеног финансијског средства обезбеђења плаћања (менице за повраћај авансног плаћања),

-други део уговореног износа, по предрачуну, у року од 15 дана од извршене испоруке добара, на основу записника о примопредаји, у висини од \_\_\_\_\_ % од понуђене цене (не више од 40 %), што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом и

-преостали износ уговорене цене, након извршене монтаже и пуштања опреме у пробни рад, на основу фактуре понуђача/добављача и извештаја о извршеном послу, у року од 15 дана, у висини од \_\_\_\_\_ % (не мање од 10 %), што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

#### ГАРАНТНИ И ПОСТГАРАНТНИ РОК

#### Члан 9.

За испоручену опрему Добављач даје гарантни рок према произвођачкој гаранцији од \_\_\_\_\_ године (најмање 1 година од дана испоруке/примопредаје опреме), док за грејаче који су саставни део испоручене опреме важи гарантни рок од \_\_\_\_\_ године (најмање 3 године од дана испоруке добара).

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад као и потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме.

#### Члан 10.

Добављач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана (не краћем од 2 дана), о свом трошку, отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добаваљача, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добаваљача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 11.

Добављач је у обавези да у постгарантном року у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (најмање 60 месеци-уписује понуђач) од истека гарантног рока, врши сервисирање, поправке и замену делова



испоручене опреме, о трошку Наручиоца, а према сопственом званичном ценовнику на дан извршења услуга.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 12.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују испоруку, постављање/монтажу и пуштање у рад машина и опреме, плаћање, достављање финансијских гаранција и обавеза у гарантном и постгарантном року за испоручена добра.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Додављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВАЉАЧА

*Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.*

*Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Наручилац даје следеће

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим каталога и документа о овлашћењу-ауторизацији произвођача/дистрибутера понуђене опреме који могу бити и на енглеском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику (осим каталога и документа о овлашћењу-ауторизацији произвођача/дистрибутера понуђене опреме) уз коју није приложен оригинал или копија превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### **2) Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са знаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-4-18“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до 10:00 часова. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

### **3) Партије и начин подношења понуда**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са знаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-4-18 и знаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са знаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-4-18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул.Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

### **6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

### **7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

### **9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

-Понуђач у својој понуди може захтевати авансно плаћање највише у висини од 50 % од понуђене цене.

-Рок за испоруку уговорених добара не може бити дужи од 50 дана од дана закључивања уговора (рок испоруке уписује понуђач у својој понуди).

-Плаћање за уговорена добра извршиће се у висини захтеваног аванса након закључивања уговора, на основу предрачуна добављача, у висини од највише 50 % од понуђене и уговорене цене уз претходно достављање менице добављача за авансно плаћање,

-плаћање другог дела уговореног износа, извршиће се по предрачуну, у року од 15 дана од извршене испоруке добара, на основу записника о примопредаји, у износу који не може бити виши од 40 % од понуђене, односно уговорене цене и

-преостали износ уговорене цене извршиће се у року од 15 дана од извршене монтаже и пуштања опреме у пробни рад, на основу фактуре понуђача/добављача и извештаја о извршеној монтажи и пробном раду испоручене опреме, у висини преосталог неисплаћеног износа, који не може бити мањи од 10 % од понуђене/уговорене цене за испоручену опрему.

-Гранатни рок који нуди понуђач за испоручена добра треба да буде у висини произвођачке гаранције, а најмање 1 година од дана испоруке/примопредаје опреме.

-Гарантни рок за грејаче који су део испоручене опреме је најмање 3 године од дана испоруке добара.

-Постгарантни период не може бити краћи од 60 месеци од дана истека гарантног периода.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену меницу за повраћај авансног плаћања.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

#### **У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :**

б. ) Једну бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача(Добављача) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити на укупан износ уговореног аванса, са урачунатим порезом на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа. Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања не може бити краћи од 60 дана од закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања посла мора да се продужи. Понуђач (Добављач) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац(Наручилац) има право да раскине уговор и да наплати меницу за озбиљност понуде.

**в.) Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача (Добављача) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца (Купца), што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач (Добављач) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Финансијску гаранцију-меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац (Наручилац) може да наплати уколико Понуђач (Добављач) не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року од дана пријема писаног захтева Наручиоца (Купца).

Уколико Понуђач (Добављач) не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац (Наручилац) има право да наплати меницу за повраћај авансног плаћања.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој e-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или e-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан .

**14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.**

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

**16) Рок за закључење Уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана објаве одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

### **17) Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **18) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. Одбијање понуда**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

*На наредним странама конкурсне документације дају се модел меничних овлашћења.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :** \_\_\_\_\_

**Пун назив и седиште:** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_, **текући рачун** \_\_\_\_\_,  
**код банке** \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверица):** Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), по основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико \_\_\_\_\_ (назив понуђача/дужника):

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

М.П.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду.*



На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,

код банке \_\_\_\_\_

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(повериоца):** Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_

динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, уколико дужник \_\_\_\_\_

(назив дужника), не изврши уговорене обавезе у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније 60 дана од закључења уговора.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца .

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

*Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом доставити пре плаћања, а најкасније 3 дана након закључења уговора.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун

\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(повериоца):** Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и \_\_\_\_\_ Овлашћујемо

\_\_\_\_\_, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_

динара), по Уговору о \_\_\_\_\_

(навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, уколико дужник

(назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (број код дужника) тј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

*Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити најкасније на дан примопредаје добара.*