



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка број 2/382 и Решења о именовану комисије број 2/383 од 11.05.2018. године, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
ПИБ: 100131901,
Матични број: 07453906
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs**

објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
ЗАМЕНА КОТЛА ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ НА ЛОЖ УЉЕ У ДОМУ НА
КОПАНИКУ**

**Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ- 8/18
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности**

Интерни дел. број : 2/420

мај, 2018. године

С А Д Р Ж А Ј
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

-Табела 1- Техничка спецификација-опис и техничке карактеристике опреме пекаре за дом на Копаонику

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. Образац понуде

6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

6.3. Образац трошкова припреме понуде

6.4. Образац изјаве о независној понуди

6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.ЗЈН

6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.ЗЈН

6.7. Образац-Модел уговора

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилози 1, 2 и 3- Модели меничних овлашћења

Конкурсна документација има укупно 36 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ- 8/18 су добра – замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику.

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

- Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

- Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић

е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

-Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-8/18 су добра – замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику.

-Назив и ознака из ОРН: Котлови за централно грејање – 44621220.

-Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Врста добара: котао за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику.

-Набавка добара обухвата: демонтажу постојећег котла, израду, испоруку котла у сегментима и њихово склапање и монтажу у самој котларници објекта ученичког дома на Копаонику, израду техничке документације у складу са Правилником за ОПП, пуштање опреме у рад, редовно одржавање и сервисирање-поправке опреме и замена делова у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране добављача о трошку наручиоца.

-Гаранција на понуђену опрему- према понуђеном и уговореном гарантном року, који не може бити краћи од 5 година од испоруке и склапања/монтаже опреме.

-Сервис и резервни делови треба да су обезбеђени у гарантном року, о трошку понуђача/добављача.

-Сервисирање и резервни делови обезбеђују се од стране понуђача/добављача у постгарантном периоду минимално 3 године од истека гарантног периода, о трошку наручиоца/купца, према званичним ценовницима понуђача/добављача на дан сервисирања-интервенције.

- Техничка спецификација, односно захтеване техничке карактеристике, количине и квалитет добара дају се у наредној табели 1.

Табела 1.

R.b.	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina
	Demontaža		
1.	Demontaža gorionika: Tip: „Weishaupt L 3Z-A“ (samo za izvršenje poslova navedenih na pozicijama 1. i 7. mora biti angažovano ovlašćeno preduzeće od strane proizvođača gorionika ili ovlašćenog zastupnika proizvođača gorionika ili ovlašćeni serviser za “Weishaupt” gorionike, na bilo koji zakonski način)		1
2.	Razdvajanje veza kotla sa instalacijom vode (dovod/odvod), električnom instalacijom, dimnim kanalom, pratećom armaturom kotla	kom	1
3.	Demontaža postojećeg ventila sigurnosti DN65, NP16	kom	1
4.	Demontaža postojećeg toplovodnog kotla snage 350 kw sa pripadajućom armaturom i postojećim dimnjačama i odnošenje na odgovarajuću lokaciju u dogovoru sa naručiocem.	paušalno	1
5.	Demontaža pumpe DN 40	kom	2
	Ispорука i montaža		
6.	Ispорука i ugradnja toplovodnog kotla za rad sa lož uljem (gasno ulje evro EL) sa neophodnom opremom, sa dimnjačom, snage minimalno P=500kW. Kotao isporučiti komplet sa izolacijom, odgovarajućom priključnom pločom za demontirani gorionik, odgovarajućim manometrom, regulatorom temperature, kao i ostalom neophodnom opremom za bezbedan i siguran rad kotla Tehničke karakteristike kotla: - minimalna snaga P=500 kW - radni pritisak 3,5bar; - režim rada – topla voda do 110 C ° Napomena - kotao se isporučuje u segmentima i sklapa se u samoj kotlarnici	kom	1
7.	Montaža demontiranog gorionika sa preradom uljnog voda (samo za izvršenje poslova navedenih na pozicijama 1. i 7. mora biti angažovano ovlašćeno preduzeće od strane proizvođača gorionika ili ovlašćenog zastupnika proizvođača gorionika ili ovlašćeni serviser za „Weishaupt“ gorionike, na bilo koji zakonski način)	kom	1
8.	Povezivanje (montaža veza) kotla sa instalacijom vode, gorionikom, električnom instalacijom, dimnim kanalom, pratećom armaturom kotla	paušalno	1
9.	Montaža postojećeg ventila sigurnosti DN65, NP16	kom	1
10.	Ispорука i montaža elektroinstalacija od kotlova do glavnog razvodnog ormara kao i samog razvodnog ormara prema zahtevu opreme	paušalno	1
11.	Ispорука i ugradnja cirkulacione pumpe sa prirubicama i kontraprirubicama kao i setovima za povezivanje proizvođača „Grundfos tip Magna 3 65-150 F” ili odgovarajuće.	kom	2
12.	Izrada tehničke dokumentacije izvršenih poslova na zameni kotla , u skladu sa Pravilnikom za OPP, formiranje gradilišta, transport alata i materijala, ispitivanje termotehničke i elektro instalacije, u skladu sa Pravilnikom za OPP, ispitivanje demontiranih/montiranih veza, merenja, ispitivanje funkcionalnosti sistema, probni pogon, raščišćavanje, primopredaja montirane opreme sa kompletnom dokumentacijom za ugrađeni materijal i izvršena ispitivanja u skladu sa Pravilnikom za OPP	paušalno	1

-Захтеване квантитативне и валитативне карактеристике опреме из техничке спецификације утврђене су на основу објективних потреба наручиоца и неопходности испоруке и склапања/монтаже котла у самој котларници објекта.

-Уз понуду понуђач је дужан да достави каталог/каталожке стране произвођача/понуђача на српском језику, са детаљним техничким карактеристикама и моделом/типом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом из конкурсне документације, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Понуђач је обавезан да понуди добра која у потпуности задовољавају све техничке карактеристике наведене у Техничкој спецификацији (Табела 1), као и да располаже свим неопходним сертификатима, одобрењима, овлашћењима произвођача опреме и као и да испуни све додатне услове наведене у 4.делу конкурсне документације (Образац 4.2). У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива

-Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи додатна објашњења од понуђача и/или се обрати произвођачу ради провере веродостојности достављеног документа.

-Место испоруке и склапања/монтаже : ученички дом: „Београд“ на Копаонику, ул.Пајино Пресло бб, Рашка („дом Машинац“).

-Рок и начин испоруке и склапања/монтаже: возилом понуђача (добављача), у понуђеном року из понуде, који не може бити дужи од 7 дана од увођења добављача у посао.

-Рок за израду и достављање техничке документације извршених послова на замени котла у понуђеном и уговореном року који не може бити дужи од 10 дана од дана испоруке и монтаже опреме.

Напомена:

Проверу да ли понуђена добра одговарају техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из достављених каталога или каталожких страна произвођача/понуђача,
- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и
- ангажовање вештака.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 6.5. и 6.6. у поглављу 6. конкурсне документације), којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ капацитетом и то:	1. Доказује се:	
	1. Понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	1. Потврдом Народне банке Србије да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.	
	<i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i>		
2.	2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом и то:	2. Доказује се:	
	а. Потребно је да понуђач на дан за подношење понуда поседује сертификат ISO 9001	а. Фотокопијом важећег сертификата достављеним у понуди	
	б. Потребно је да понуђач на дан за подношење понуда поседује сертификат ISO 14001	б. Фотокопијом важећег сертификата достављеним у понуди	

<p>c. Потребно је да понуђач на дан за подношење понуда поседује сертификат ISO 18001</p>	<p>c. Фотокопијом важећег сертификата достављеним у понуди</p>	
<p>d. Потребно је да понуђач на дан за подношење понуда поседује сертификат EN ISO 3834-2 издат на основу референтног документа ЕА-6/02 М2013 од сертификационог тела за производе (референтни стандард ISO/IEC 17065) односно сертификационог тела за системе (референтни стандард ISO/IEC 17021) који у свом подручју важења има потупке заваривања 111 и 311 на цевоводима, котловима, и посудама под притиском.</p>	<p>d. Фотокопијама важећих сертификата као и обима акредитације тела које је издало предметни сертификат, достављених у понуди</p>	
<p>e. Потребно је да понуђач на дан за подношење понуда поседује важеће одобрење технологије израде нераставивог споја издат од акредитованог контролног тела које је уједно и именовано тело за поступак 111 према SRPS EN ISO 15614-1:2008/A2:2012 за тип завареног споја BW i FW а дебљина основног материјала 3-10 mm</p>	<p>e. Фотокопијом важећег одобрења, као и сертификата о акредитацији и обиму акредитације тела које је издало предметно одобрење, достављених у понуди</p>	
<p>f. Потребно је да понуђач на дан за подношење понуда поседује важеће одобрење технологије израде нераставивог споја издат од акредитованог контролног тела које је уједно и именовано тело за поступак 311 према SRPS EN ISO 15614-1:2008/A2:2012 за тип завареног споја BW i FW а дебљина основног материјала 3-6 mm</p>	<p>f. Фотокопијом важећег одобрења, као и сертификата о акредитацији и обиму акредитације тела које је издало предметно одобрење, достављених у понуди.</p>	

	<p>g. Понуђач мора да достави доказ да је у периоду од 3 година пре објављивања позива за подношење понуда, извршио послове који су предмет набавке, односно да је на лицу места (на месту уградње) склапао котлове и то минимум 2 котла снаге 500 kw или веће.</p>	<p>g. Достављем у својој понуди фотокопија уговора о извршеним пословима и потврдама издатим од стране крајњих корисника на њиховом меморандуму, потписаних од стране овлашћеног лица (име, презиме, занимање и функција коју обавља); и оверених печатом крајњих корисника</p>	
	<p>h. Да понуђач има успостављен законом предвиђен систем мера у области заштите на раду и заштите људи и имовине.</p>	<p>h. Фотокопијом Акта о процени ризика (која се доставља у понуди), именом и презименом лица задуженог за безбедност и здравље на раду и одговарајућом лиценцом. Уколико је лице задужено за безбедност и здравље на раду ангажовано по уговору, доставити фотокопију истог. Документ „Акт о процени ризика“ може се доставити у електронском облику на CD-и, а у том случају у писаној форми (фотокопији) само прву и последњу страницу документа.</p>	
<p><i>Напомена: Ове услове под тачком 2. мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i></p>			
<p>3.</p>	<p>3. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>а. Понуђач мора да има, на дан за подношење понуда, запосленог или на други начин ангажованог инжењера машинства са лиценцом одговорног извођача радова.</p>	<p>3. Доказује се:</p> <p>а. Фотокопијом лиценце 430, као и потврдом важности лиценце, образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно другим одговарајућим доказом за лица која су ангажована по другом основу – нпр “Уговор о делу”, “Уговор о обављању привремено - повремених послова” који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду, а који су закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки. Докази се достављају у понуди.</p>	

b. понуђач мора на дан за подношење понуда имати **минимум 2 запослена** или на други начин ангажована **заваривача**, за сваки поступак минимум по једног заваривача за одговарајући поступак заваривања и то

- најмање једног заваривача за поступак 311 за тип споја BW и FW положај заваривања HL-045 а дебљина основног материјала 3-6 mm и

- најмање једног заваривача за поступак 111 за тип споја BW и FW положај заваривања HL -045 а дебљина основног материјала 3-10 mm.

(Напомена: једна особа може бити носилац једног сертификата)

b. Достављањем у својој понуди **фотокопија:**

(1) сертификата заваривача за поступак 111 BW и FW издат од акредитованог тела према стандардима EN 287-1 или EN ISO 9606-1.

(2) важећег сертификата заваривача за поступак 311 BW и FW издатог од акредитованог тела према стандардима EN 287-1 или EN ISO 9606-1.

(Напомена: једна особа може бити носилац једног сертификата)

За сваког заваривача понаособ, доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. „Уговор о делу“, „Уговор о обављању привремено - повремених послова“ који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду, а који су закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки.

v. понуђач мора на дан за подношење понуда имати минимум 1 (једног) запосленог или на други начин ангажованог сервисера горионика сертификованог од стране „Weishaupt“.

v. Фотокопијом сертификата о стручној оспособљености за сервисирање горионика „Weishaupt“, образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. Уговор о делу, Уговор о обављању привремено - повремених послова који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду, а који су закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки. Докази се достављају у понуди.

g. Понуђач мора да има, на дан за подношење понуда, запосленог или на други начин ангажованог инжењера заваривања који прописује технологију заваривања (WPS).

g. Достављањем у понуди фотокопија дипломе инжењера заваривања (IWE) , образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. „Уговор о делу“, „Уговор о обављању привремено - повремених послова“ који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду, а који су закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки.

d. Понуђач мора да има радно ангажовану особу за визуелну контролу пре, током и након процеса заваривања, која поседује уверење о способности за ову врсту контролисања, издато у складу са одредбама стандарда EN ISO 9712 од стране акредитованог тела за сертификацију особља.

d. Фотокопијом Уверења о стручној способности за визуелну контролу издато у складу са одредбама стандарда EN ISO 9712 од стране акредитованог тела за сертификацију особља, образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. „Уговор о делу“, „Уговор о обављању привремено - повремених послова“ који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду, а који су закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки. Докази се достављају у понуди.

Напомене: Овај услов под 3. мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно.

- **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5. који се даје у 6. поглављу),** којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава (Образац 6.5.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да поред Изјаве на обрасцу 6.5. достави и Изјаву на обрасцу 6.6. (изјава за подизвођача), попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- **Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђачи доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели 4.2.**
- **Наручилац има право да у фази стручне оцене понуда од понуђача затражи оригинале или оверене копије оригинала свих захтеваних доказа за испуњеност додатних услова наведених у табели 4.2.**
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуда понуђача који

не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

- Уколико наручилац буде захтевао, сходно члану 79.став 2 и 3, достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

1.1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. за доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76.Закона: Оригинале или оверене копије оригинала доказа наведених у табели 4.2.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача (Изјава 6.6)

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији (Изјава 6.5.)

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу 6.1.-Понуда.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке и монтаже, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је дао дужи гарантни рок за понуђену опрему.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће образце:

- 6.1. Образац понуде
- 6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 6.4. Образац изјаве о независној понуди
- 6.5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће понуђача (члан 75. Закона)
- 6.6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (члан 75. Закона)
- 6.7. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела 4.2),**
- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се у случају заједничке понуде).**

- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде**, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор и
- ако понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све образце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –ЗАМЕНА КОТЛА ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ НА ЛОЖ УЉЕ У
ДОМУ НА КОПАОНИКУ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику, ЈН број ДУ-ЈНМВ-8/18

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

1) У табели „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) Заокружити начин подношења понуде;

3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–подизвођача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–подизвођача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица–понуђача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. На основу техничке спецификације из 3. дела конкурсне документације, за опрему која је предмет набавке, нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) **Цена** треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7.) **Важност понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

8.) **Начин и рок испоруке и монтаже добара:** Возилом понуђача/добављача у року од _____ дана од дана увођења добављача у посао након закључивања уговора (не дужи од 7 дана од дана увођења у посао).

9.) **Рок за израду и достављање техничке документације:** _____ дана након испоруке и монтаже опреме (не дужи од 10 дана).

10.) **Начин плаћања:** без аванса, на основу рачуна добављача, записника о извршеној примопредаји монтиране опреме и достављања техничке документације, у року од _____ дана (не краће од 15 нити дужи од 45 дана).

11.) **Гарантни рок** за испоручену опрему: _____ година (не краће од 5 година, од дана испоруке, склапања и монтаже опреме).

12.) **Постгарантни период:** _____ године (не краће од 3 године од истека гарантног периода).

13.) **Време одзива за отклањање квара** у гарантном и постгарантном периоду _____ дана од пријема позива (највише 2 дана).

Датум

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -ЗАМЕНА КОТЛА ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ НА ЛОЖ УЉЕ У ДОМУ НА КОПАОНИКУ ДУ-ЈНМВ-8/18

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену (трошкове испоруке, склапања, монтаже, пуштања у пробни рад, израде техничке документације,отклањања кварова у гарантном року и све друге пратеће трошкове). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а, стопа (%) ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се цена без ПДВ-а као производ количине (колони 4) и јединичне цене без ПДВ-а (колони 5.).У 13.реду колоне 6. уписује се укупна цена у РСД (збир од 1. до 12.), без ПДВ-а.У 14.реду колоне 6. уписује се укупан износ ПДВ-а у РСД уз уношење податка о висини стопе ПДВ-а исказане у %.У 15.реду колоне 6. уписује се укупна цена у РСД са ПДВ-ом као збир износа из 13. и 14.реда.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6
R.b.	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u RSD, bez PDV-a	Ukupna cena u RSD bez PDV-a
	Demontaža				
1.	Demontaža gorionika: Tip: „Weishaupt L 3Z-A“ (samo za radove navedene u tački 1. i 7. mora biti angažovano ovlašćeno preduzeće od strane proizvođača gorionika ili ovlašćenog zastupnika proizvođača gorionika ili ovlašćeni serviser za “Weishaupt” gorionike, na bilo koji zakonski način)	kom	1		
2.	Razdvajanje veza kotla sa instalacijom vode (dovod/odvod), električnom instalacijom, dimnim kanalom, pratećom armaturom kotla	kom	1		
3.	Demontaža postojećeg ventila sigurnosti DN65, NP16	kom	1		
4.	Demontaža postojećeg toplovodnog kotla snage 350 kw sa pripadajućom armaturom i postojećim dimnjačama i odnošenje na odgovarajuću lokaciju u dogovoru sa naručiocem.	paušalno	1		
5.	Demontaža pumpe DN 40	kom	2		
	Ispорука i montaža				
6.	Ispорука i ugradnja toplovodnog kotla za rad sa lož uljem (gasno ulje evro EL) sa neophodnom opremom , sa dimnjačom, snage minimalno P=500kW. Kotao isporučiti komplet sa izolacijom, odgovarajućom priključnom pločom za demontirani gorionik, odgovarajućim manometrom, regulatorom temperature, kao i ostalom neophodnom opremom za bezbedan i siguran rad kotla Tehničke karakteristike kotla: - minimalna snaga P=500 kW - radni pritisak 3,5bar; - režim rada – topla voda do 110 C ° Napomena - kotao se isporučuje u segmentima i sklapa se u samoj kotlarnici	kom	1		

7.	Montaža demontiranog gorionika sa preradom uljnog voda (samo za radove navedene u tački 1. i 7. mora biti angažovano ovlašćeno preduzeće od strane proizvođača gorionika ili ovlašćenog zastupnika proizvođača gorionika ili ovlašćeni serviser za "Weishaupt" gorionike, na bilo koji zakonski način)	kom	1		
8.	Povezivanje (montaža veza) kotla sa instalacijom vode, gorionikom, električnom instalacijom, dimnim kanalom, pratećom armaturom kotla	paу šalno			
9.	Montaža postojećeg ventila sigurnosti DN65, NP16	kom	1		
10.	Isporuka i montaža elektroinstalacija od kotlova do glavnog razvodnog ormara kao i samog razvodnog ormara prema zahtevu opreme.	paу šalno			
11.	Isporuka i ugradnja cirkulacione pumpe sa prirubicama i kontraprirubicama kao i setovima za povezivanje proizvođača „Grundfos tip Magna 3 65-150 F” ili odgovarajuće.	kom	2		
12.	Izrada tehničke dokumentacije izvršenih poslova na zameni kotla , u skladu sa Pravilnikom za OPP, formiranje gradilišta, transport alata i materijala, ispitivanje termotehničke i elektro instalacije, u skladu sa Pravilnikom za OPP, ispitivanje demontiranih/montiranih veza, merenja, ispitivanje funkcionalnosti sistema, probni pogon, raščišćavanje, primopredaja montirane opreme sa kompletnom dokumentacijom za ugrađeni materijal i izvršena ispitivanja u skladu sa Pravilnikom za OPP	paу šalno	1		
13.	Укупна цена у РСД (збир од 1. до 12.), без ПДВ-а:				
14.	Укупан износ ПДВ-а у РСД (уписати и стопу ПДВ-а: _____ %):				
15.	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом (13+14):				

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену:	
(навести које дажбине)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2018. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке добара мале вредности број ДУ-ЈНМВ-8/18- Замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

- Образац трошкова припреме понуде није обавезан. Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да понуду број _____, од _____ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-8/18- замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена:

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке -замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику, број ДУ-ЈНМВ-8/18, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке- замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику, број ДУ-ЈНМВ-8/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДУ-ЈНМВ-8/18 -ЗАМЕНА КОТЛА ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ НА ЛОЖ УЉЕ У ДОМУ НА КОПАОНИКУ

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач),

који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда

са: _____

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке добара- замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику, број ДУ-ЈНМВ-8/18,

-да је Добављач, доставио понуду број _____ од _____ године (уписује Наручилац) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године (уписује Наручилац) изабрао најповољнијег Добављача за набавку предметних добара и са истим закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је замена котла за централно грејање на лож уље у дому на Копаонику, у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____ .2018. године (уписује понуђач), која је саставни део овог Уговора.

Уговорени послови обухватају: демонтажу постојећег котла, израду, испоруку котла у сегментима и њихово склапање и монтажу у самој котларници објекта ученичког дома на

Копаонику, израду техничке документације у складу са Правилником за ОПП, пуштање опреме у рад, редовно одржавање и сервисирање-поправке опреме и замена делова у току гарантног рока о трошку Додављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране Додављача о трошку Наручиоца

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која обухвата извршење свих уговорених послова из члана 2. овог уговора без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара (*уписује понуђач*), што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара (*уписује понуђач*).

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији овог уговора.

Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Додављач се обавезује да, најкасније у року од 3 дана од потписивања уговора, достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање доављача, са печатом доављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 15 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Додављач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да активира меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, уколико Додављач не испоручи и монтира добра у понуђеном и уговореном року или уколико иста нису у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изради техничку документацију у складу са Правилником за ОПП, не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање и ако не достави предвиђено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 5.

Додављач се обавезује да након испоруке уговорених добара, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Додављача, са печатом Додављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Додављача.

Додављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Додављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Додављач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 6.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи сопственим возилом, склопи, монтира, пусти у пробни рад у објекту ученичког дома „Београд“ на Копаонику, ул. Пајино Пресло бб, Рашка („дом Машинац“).

Добављач се обавезује да опрему испоручи, склопи и монтира у року од _____ дана (уписује понуђач) од дана закључења уговора (најдуже у року од 7 дана).

У току испоруке, склапања и монтаже, Добављач је обавезан да изврши обуку особља за руковање испорученом опремом.

Добављач је дужан да у року од _____ дана (највише 10 дана) од извршеног посла из става 2 овог члана изради и достави Наручиоцу техничку документацију за инсталирану опрему котла, у складу са Правилником за ОПШ.

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора извршиће се по испоруци, склапању, монтажи, пробног пуштања у рад опреме и достављања техничке документације, у објекту Наручиоца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора Наручиоцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника Добављач доставља уз рачун.

Уколико се утврди да испоручена добра нису у свему у складу са техничким карактеристикама из понуде, Добављач ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, испоручи и монтира добра уговореног квалитета и у исправном стању.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 8.

Наручилац ће добављачу извршити плаћање након извршеног посла у целини, на основу рачуна, записника о извршеној примопредаји монтиране опреме и достављања техничке документације, у року од _____ дана (не краће од 15 нити дуже од 45 дана).

ГАРАНТНИ И ПОСТГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За испоручену опрему Добављач даје гарантни рок од _____ година (најмање 5 година).

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, склапања и монтаже, израде техничке документације и потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме.

Члан 10.

Добављач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року од _____ дана (не краћем од 2 дана), о свом трошку, отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 11.

Добављач је у обавези да у постгарантном року у трајању од _____ године (најмање 3 године-уписује понуђач) од истека гарантног рока, врши сервисирање, поправке и замену делова испоручене опреме, о трошку Наручиоца, а према сопственом званичном ценовнику на дан извршења услуга.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 12.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују испоруку, склапање, монтажу, пуштање у рад опреме, достављање техничке документације,

достављање финансијских гаранција, плаћање и обавеза у гарантном и постгарантном року за испоручена добра.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Добављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВАЉАЧА

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику.

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-8/18“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до 10:00 часова. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са знаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-8/18 и знаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са знаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-8/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12, „јавне набавке“).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Рок за испоруку и монтажу уговорених добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључивања уговора (рок испоруке и монтаже уписује понуђач у својој понуди).

-Рок за израду и достављање техничке документације не може бити дужи од 10 дана од извршене испоруке и монтаже опреме.

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање за извршени посао - на основу рачуна добављача, записника о извршеној примопредаји монтиране опреме и достављања техничке документације, у понуђеном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.

- Гарантни рок за испоручену и монтирану опрему који добављач нуди не може бити краћи од 5 година од дана испоруке, склапања и монтаже опреме.

- Постгарантни период који добављач нуди не може бити краћи од 3 године од истека гарантног периода.

-Време одзива добављача за отклањање квара у гарантном и постгарантном периоду –највише 2 дана од пријема писменог позива.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор и

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оргинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

б) У случају доделе уговор, понуђач (добављач) је дужан да, у складу са моделом уговора, најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање добављача, са печатом добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 15 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Добављач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

в) Након завршетка уговорених послова, најкасније на дан примопредаје, добављач је дужан да Наручиоцу достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање добављача, са печатом добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за примопредају извршеног посла и плаћање. Добављач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа којом се доказује да је лице које потписује

бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико добављач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића 27, Београд, факс:011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој е-маил адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-маил-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан .

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената,као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 5 (*пет*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за

предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На наредним странама конкурсне документације дају се модел меничних овлашћења.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) : _____
Пун назив и седиште: _____
ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) _____ словима _____ динара), по основу понуде бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико _____ (назив понуђача/дужника):

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд,Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико _____

(назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од 15 (петнаест) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца .

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити најкасније у року од 3 дана након закључења уговора.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун

_____, код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и _____ Овлашћујемо

_____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____

динара), по Уговору о _____

(навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, уколико дужник

(назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (број код дужника) тј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо _____ као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити најкасније на дан примопредаје добара.