



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића 27**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА– ВИДЕО НАДЗОР У
ОБЈЕКТИМА УЧЕНИЧКИХ ДОМОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ДУ-ЈНМВ-6/18**

Дел.број: 2/392, од 14.05.2018.године

мај, 2018.године

На основу члана чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15) и Одлуке о покретању поступка 2/349 од 04.05.2018. године и Решења о именовану комисије 2/350 од 04.05.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Видео надзор у објектима ученичких домова
ДУ- ЈНМВ-6/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација- опис, врста, техничке карактеристике и количина добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:
	VI-1. Образац понуде
	VI-2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
	VI-3. Образац трошкова припреме понуде
	VI-4. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. ЗЈН
	VI-5.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
	VI-6. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. закона
	VI-7. Образац изјаве о независној понуди
	VI-8- Образац изјаве о обиласку локација
VI-9- Образац-Модел уговора	
VII	Упутство понуђачима како да сачини понуду
Прилог 1	Модел-овлашћења за попуну менице за озбиљност понуде– менично писмо
Прилог 2	Модел овлашћења за попуну менице за добро извршење посла- менично писмо
Прилог 3	Модел овлашћења за попуну менице за отклањање недостатака у гарантном року-менично писмо
Прилог 4	Модел-овлашћења за представника понуђача

Укупан број страна конкурсне документације:44

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Адреса: Београд, улица Радоја Домановића 27
Интернет страница: www.dombeograd.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-6/18 су добра – Видео надзор у објектима ученичких домова.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Ова набавка није резервисана.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић
е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

-Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ - ,6/18 су добра – Видео надзор у објектима ученичких домова,
- шифра из општег речника набавке: 32323500 – Систем за видео надзор.
-Циљ јавне набавке: Закључење уговора са најповољнијим понуђачем ради испоруке и монтаже опреме за систем видео надзора у ученичким домовима.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ВРСТА, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

1. Врста добара: Видео надзор у објектима ученичких домова.
2. Техничке спецификације, количина и опис добара, односно минималне техничке карактеристике које опрема и уређаји морају испуњавати дају се у наредној табели:

Табела 1. Техничке спецификације

1. Kamera	КОМ 40
-tipa „HikVision“, DS-2CD2623G0-IZS ili odgovarajuća -2 MP ONVIF Vodootporna TUBE kamera; Senzor 1/2.8" progressive scan CMOS; Rezolucija: 1920x1080@25fps, 1280x960@25fps; ICR (Prava Dan/Noć funkcija); Integrisan motorizovani varifokalni objektiv 2.8~12mm@F1.4; Osetljivost 0.01lux@F1.2, 0 IR on; Kompresija: H.265/ H.265+/ H.264/ H.264+/ MJPEG; Regulacija protoka kroz mrežu; Dual-Stream; Funkcije: D-WDR, 3D DNR, BLC, ROI; Ugrađena IR rasveta dometa do 30m; Audio IO; Alarm IO; Pametne funkcije: Detekcija upada u zonu, Prelazak preko zamišljene linije, Detekcija lica; Slot za micro SD karticu (do 128 GB); IP67; IK10; Napajanje 12Vdc/PoE	
2. Razvodna kutija za smeštanje kablova i napajanja za bullet kamere,	КОМ 40
-tipa “ Hikvision “ DS-1260ZJ ili odgovarajuća	
3. Kamera	КОМ 65
-tipa “HikVision” “DS-2CD2742FWD-IS” ili odgovarajuća -MP ONVIF Vandaloootporna DOME kamera; Senzor 1/3" progressive scan CMOS; Rezolucija: 2688x1520@20fps, 1920x1080@25fps; ICR (Prava Dan/Noć funkcija); Integrisan varifokalni objektiv 2.8~12mm@F1.4; Osetljivost 0.01lux@F1.2, 0 IR on; Kompresija: H.264/ H.264+/ MJPEG; Regulacija protoka kroz mrežu; Dual-Stream; 120dB WDR; Funkcije: 3D DNR, BLC, ROI; Ugrađena IR rasveta dometa do 20m; Audio I/O, Alarm I/O; Pametne funkcije: Detekcija upada u zonu, Prelazak preko zamišljene linije; Slot za micro SD karticu (do 128 GB); IK10, IP67; Napajanje 12Vdc/PoE	
4. Razvodna kutija za smeštanje kablova i napajanja za dome kamere	КОМ 65
- tipa “ Hikvision “,DS-1280ZJ-DM21 ili odgovarajuća	
5. Snimač	КОМ 2
- tipa „ HikVision“, DS-7732NI-I4 ili odgovarajući -32 kanalni NVR, Maksimalna rezolucija snimanja 12 MP; Snimanje do 32 IP kamere u Full HD rezoluciji; Kompresija H.265/ H.264+/ H.264/ MPEG4; Dual-Stream; Ulazni/Izlazni saobraćaj = 256/256 Mbps; 3 USB porta; Mesto za do 4 SATA HDD (Svaki do 6 TB); HDMI video izlaz u rezoluciji do 4K (3840x2160), VGA video izlaz do Full HD rezolucije; 16 alarmnih ulaza/4 izlaza; 1 audio ulaz/ 2 izlaza; 2x Gbit LAN; RS-232, RS-485; Rackmount 1.5U, 19"; Besplatan CMS software u kompletu, nadzor putem mobilnog telefona (ANDROID, iOS), Prijavljivanje uređaja na besplatan HIK Cloud P2P, bez HDD,	
6. Snimač	КОМ 2
- tipa “ HikVision “, DS-7616NI-I2 ili odgovarajući -16 kanalni NVR, Maksimalna rezolucija snimanja 12 MP (>4K); Snimanje do 16 IP kamera u FULL HD rezoluciji; Kompresija H.265/ H.264+/ H.264/ MPEG4; Dual-Stream; ANR funkcija; Ulazni/Izlazni saobraćaj = 160/256 Mbps; Mesto za do 2 SATA HDD (Svaki do 6 TB); 1x USB2.0, 1x USB3.0; HDMI video izlaz u rezoluciji do 4K (3840x2160), VGA video izlaz do Full HD rezolucije; 4 alarmna ulaza/1 izlaz; Audio ulaz/izlaz; 1Gbit LAN; Besplatan CMS software u kompletu, nadzor putem mobilnog telefona (ANDROID, iOS), Prijavljivanje uređaja na besplatan HIK Cloud P2P, bez HDD	
7. HDD 4TB SATA III	КОМ 8
- tipa WD WD40PURX ili odgovarajući	
8. PoE switch 48port 48x10/100/1000TX+4xSFP combo 24 PoE+, 370W, smart	КОМ 4
- tipa Allied Telesis AT-GS950/48PS ili odgovarajući	

9. PoE switch 24port 24x10/100/1000TX+4xSFP combo PoE, 185W, smart - tipa Allied Telesis AT-GS950/28PS ili odgovarajući	КОМ 3
10. PoE switch 16port 16x10/100/1000TX+2xSFP combo PoE+,185W, smart - tipa Allied Telesis AT-GS950/16PS ili odgovarajući	КОМ 3
11. Modul RJ45 cat.6 UTP - tipa Schrack HSEMRJ6UWS ili odgovarajući	КОМ 180
12. Patch kabl RJ45/RJ45 cat.5e UTP 1m - tipa Schrack H5ULG01K0G ili odgovarajući	КОМ 90
13. Patch kabl RJ45/RJ45 cat.5e UTP 0,5m - tipa Schrack H5ULG01K0G ili odgovarajući	КОМ 90
14. Polica 19" 250mm 15kg s - tipa Schrack DFS14825-C ili odgovarajući	КОМ 8
15. Ventilator panel 19" 4 ventilatora i termostat - tipa Schrack DLT24804—ili odgovarajući	КОМ 1
16. Angažovanje mehanizacije za rad na visini h>8m	dan 4
17. Bravarski radovi	kpl 1
18. Sistemi za vođenje kablova odgovarajućeg promera, ABS plastika, UV otporno, atestirano LS0H, proizvodni program Obo Bettermann ili odgovarajući	kpl 1
19. Pričvrsni, spojni i vezni material	kpl 1
20. Ispitivanje postojeće mrežne instalacije	kpl 1
21. Izmeštanje dela mrežne instalacije	kpl 1
22. Programiranje i puštanje u rad sistema	kpl 1
23. Izrada dokumentacije izvedenog stanja	kpl 1
24. Izdavanje atesta i protokola merenja	kpl 1
25. Obuka korisnika	kpl 1

3.Предметна јавна набавка обухвата:

- испитивање постојеће мрежне инсталације,
- измештање дела мрежне инсталације,
- испоруку предметних добара-опреме видео надзора у складу са квалитативним и квантитативним карактеристикама датим у техничкој спецификацији,
- монтажу испоручене опреме ,
- програмирање и пуштање у рад система,
- израда пројекта изведеног стања са тестирањем UTP линија,
- издавање атеста и протокола мерења,
- обуку корисника и
- редовно отклањање кварова и по потреби замена неисправне опреме, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања испоручене опреме од стране добављача о трошку наручиоца.

4. Понуђач је у обавези да на свом меморандуму уз понуду достави техничку спецификацију понуђене опреме, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

5. Понуђач је у својој понуди обавезан да наведе произвођача понуђених добара и типску ознаку-модел.

6. За опрему видео надзора на позицијама 1,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 и 15 техничке спецификације понуђачи су дужни да доставе каталоге произвођача понуђене опреме на српском или страном језику (оригинал или копије оверене печатом понуђача) са означеним позицијама опреме која се нуди.

7. Минимални гарантни рок за понуђена добра треба да износи 2 године (24 месеци), а минимални постгарантни период 3 године од истека гарантног периода.

- Понуђач са којим се закључи уговор о извршењу предметног посла, дужан је да најкасније на дан испоруке и монтаже опреме достави и гарантне листове са роком који је дат у понуди, односно, у складу са уговореним роком.

- Отклањање квара и замена неисправне опреме, треба да буде обезбеђено у понуђеном и уговореном гарантном року (минимум 2 године), о трошку понуђача/добављача.

- Поправке кварова и замена опреме треба да су обезбеђени у понуђеном и уговореном постгарантном периоду (минимално 3 године након истека гарантног периода), о трошку наручиоца/купца, према званичним ценовницима понуђача/добављача на дан извршене интервенције.

8. Наручилац има право да у фази стручне оцене понуда, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, од понуђача писменим путем затражи достављање узорка понуђене опреме. У утврђеном року и на предвиђеном месту понуђачи су дужни да доставе тражене узорке понуђене опреме ради оцене њихове усаглашености са захтеваним карактеристикама из техничке спецификације. Преглед и стручну оцену достављених узорка, уз присуство свих понуђача и других „заинтересованих лица“, извршиће чланови Комисије наручиоца о чему ће се сачинити одговарајући записник.

9. Проверу да ли понуђена добра одговарају техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из достављене техничке спецификације и каталога произвођача,

- увид у податке садржане на сајту произвођача/добављача понуђене опреме,

- увидом у узорке понуђених добара,

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и

- ангажовање вештака;

10. Понуда која не садржи све услове предвиђене конкурсном документацијом у погледу захтеваних техничких карактеристика опреме из Табеле 1, биће одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

11. У циљу потпунијег сагледавања обима посла и припреме одговарајуће понуде, односно испоруке и монтаже опреме која је у складу са техничким и другим захтевима наручиоца, „заинтересована лица“ понуђачи су у обавези да обиђу објекте ученичких домова, најкасније до истека рока за подношење понуда, о чему у својој понуди достављају „Потврду о обиласку локација“, на Обрасцу VI-8 који је

саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача, дужан је да пре обиласка локација достави представнику Наручиоца у сваком дому одговарајуће овлашћење. Лице које је од стране наручиоца одређено за контакт у вези најаве обиласка локација је Александар Радисављевић, тел: 011-7154047, 064-0244403, е-маил: domucenika@sbb.rs.

12. Места испоруке и монтаже:

Испорука и монтажа добара извршаваће се на следећим локацијама:

- РЈ „Карађорђе“, Београд, Радоја Домановића бр. 27;
- РЈ „Алекса Дејовић“, Београд, Хајдук Станка бр. 2;
- РЈ „Стеван Чоловић“, Београд, Хумска бр. 8;
- РЈ „Петар Драпшин“, Београд, Краља Петра бр. 83;
- РЈ „Змај“, Београд, Земун, Александра Дубчека бр. 1.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама IV.1. и IV.2.:

IV 1.-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Табела IV 1:

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	За правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	За реализацију предметне јавне набавке није прописана посебна дозвола	
5.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	За правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

IV 2.- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН

Табела IV 2:

Р.б р.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1	1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:	1. Доказује се:	
	1.1. Да је понуђач пословао позитивно (није остварио нето губитак) у последњој обрачунској 2017. години 1.2. да у је у претходној 2017. обрачунској години остварио укупан пословни приход од најмање 8.000.000 динара са пдв-ом	- Копијама биланса стања и биланса успеха за 2017. годину	
2	2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:	2. Доказује се:	

	<p>2.1. да је понуђач у последње 3 године (2015., 2016. и 2017. године) извршио испоруку опреме система видео надзора у минималном износу од 5.000.000,00 динара без пдв-а.</p>	<p>1.2. а) Изјавом понуђача о извршеним испорукама опреме система видео надзора у 2015., 2016. и 2017.години - Референц листом, која садржи списак појединачних испорука у назначеним годинама, на обрасцу број 6.7., потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача,</p> <p>б) Потврдама референтних купаца / наручилаца о извршеним испорукама система видео надзора на обрасцу 6.8. и</p> <p>в) Копијама уговора или рачуна (фактура) наведених у достављеној референц листи којима се доказује вредност извршених испорука у назначеном периоду</p>	
	<p>2.2. Да понуђач поседује овлашћење произвођача или партнерски статус код произвођача понуђене опреме видео надзора на позицијама 1., 3., 5., 6., 8. 9. и 10. техничке спецификације из Табеле 1. конкурсне документације</p>	<p>2.2. Оригинал или копија важећег овлашћења произвођача понуђене опреме или докуменат којим се доказује партнерски статус са произвођачем понуђене опреме</p>	
<p>3.</p>	<p>3. Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ капацитетом:</p> <p>3.1. Да понуђач располаже са најмање 2 (два) возила</p>	<p>3. Доказује се:</p> <p>- копијом пописне листе на дан 31.12.2017.г.(са маркером означеном позицијом захтеваних возила), или копијом рачуна/уговора о куповини ако су возила набављена после 31.12.2017.године, или копијом уговора о закупу / најму / лизингу возила.</p> <p>- електронски очитаним изводом из саобраћајне дозволе возила и</p> <p>- копијом важеће полисе осигурања од аутоодговорности.</p>	
<p>4.</p>	<p>4. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ капацитетом:</p> <p>- Да понуђач има у складу са Законом о раду најмање три (3) запослена или радно ангажована сертифицирана сервисера система видео опреме</p>	<p>4. Доказује се:</p> <p>- Копијом уговора о раду и копијом радних књижица за запослене на неодређено и/или одређено време или други одговарајући доказ у складу са Законом о раду,</p> <p>- Копијама важећих сертификата за сервисере као доказ њихове стручности, на српском или енглеском језику.</p>	
<p><u>Напомена: Додатне услове мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</u></p>			

НАПОМЕНА: У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом

- Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 5., табеле IV-1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима VI-4, VI-5 и VI-6 којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели IV.2.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**
- Уколико наручилац, у складу са претходном тачком, односно одредбама члана 79 ЗЈН, буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи ће у предвиђеном року бити дужни да доставе:

1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. за доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

-Оригинале или оверене копије оригинала доказа наведених у табели IV-2.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 5. табеле IV-1.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из

поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а.

Понуђачу, чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива и који је истовремено понудио и најнижу цену у РСД, без ПДВ (у Обрасцу 6.1, тачка 5.), биће као прворангираном додељен уговор о предметној набавци.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Приликом стручне оцене понуда у којима се нуде добра домаћег и добра страног порекла у свему ће се примењивати одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке и монтаже опреме (рок завршетка посла), а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за понуђена добра.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и монтаже и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима,

који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

VI-1. Образац понуде,

VI-2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни,

VI-4.Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона,

VI-5.Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем),

VI-6.Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона,

VI-7. Образац изјаве о независној понуди,

VI-8 Образац-Модел уговора.

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће прилоге односно доказе да би понуда била прихватљива:

- Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела IV 2.),

-Споразум групе понуђача у складу са чл.81 став 4. ЗЈН којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Доставља се у колико је у питању заједничка понуда);

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Прилог 1);

- Техничку спецификацију понуђене опреме на сопственом меморандуму, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оригинал или од понуђача оверене копије каталога произвођача понуђених добара (за позиције понуђене опреме наведене у 3.делу, тачка 6. конкурсне документације) са означеним позицијама понуђене опреме,

-Потврда о обиласку локација ученичких домова.

-Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Видео надзор у објектима ученичких домова, ЈН број ДУ-ЈНМВ-6/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1) У табели „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, са подизвођачем/има или понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) Заокружити начин подношења понуде;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) За испоруку и монтажу видео надзора у објектима ученичких домова , нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена, у РСД, без ПДВ-а:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД, са ПДВ-ом:	

6) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац VI-2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7) **Важност понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана).

8) **Рок испоруке и монтаже добара-** _____ дана од дана закључења уговора (најдуже 15 дана од закључења Уговора и званичног увођења извршиоца у посао).

9.) **Рок израде и достављања** „Пројекта изведеног стања са тестирањем УТР линија: _____ дана (највише 5 дана од завршетка посла).

10) Начин плаћања:

Без аванса. Плаћање целокупног износа понуђене (уговорене) цене, извршиће се након испоруке, монтаже опреме и достављања пројекта изведеног стања (тачка 9.) по уговореним јединичним ценама, на основу фактуре добављача, потписане и оверене отпремнице и обострано потписаног записника о примопредаји и монтажи добара, у року од _____ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана).

11) **Гарантни рок** за испоручену и монтирану опрему је _____ месеци (најмање 24 месеци), од дана испоруке и монтаже, који се констатује Записником о примопредаји и монтажи уговореног предмета набавки између овлашћених лица Добављача и Наручиоца.

12. **Постгарантни рок:** _____ година (најмање 3 године), од дана истека гарантног рока.

13. **Време одзива добављача** за отклањање кварова у гарантном и постгарантном року: _____ дана (највише 1 дан) од упућивања захтева/ позива наручиоца).

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	ОПИС	јед.м ере	коли чина	Назив произвођача понуђене опреме и понуђени тип/модел	Јединич. цена у РСД без ПДВ-а	Јединич. цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(4x6)	9=(4x7)
1.	Kamera -tipa „HikVision“, DS-2CD2623G0-IZS ili odgovarajuća -2 MP ONVIF Vodootporna TUBE kamera; Senzor 1/2.8" progressive scan CMOS; Rezolucija: 1920x1080@25fps, 1280x960@25fps; ICR (Prava Dan/Noć funkcija); Integrisan motorizovani varifokalni objektiv 2.8~12mm@F1.4; Osetljivost 0.01lux@F1.2, 0 IR on; Kompresija: H.265/ H.265+/ H.264/ H.264+/ MJPEG; Regulacija protoka kroz mrežu; Dual-Stream; Funkcije: D-WDR, 3D DNR, BLC, ROI; Ugrađena IR rasveta dometa do 30m; Audio IO; Alarm IO; Pametne funkcije: Detekcija upada u zonu, Prelazak preko zamišljene linije, Detekcija lica; Slot za micro SD karticu (do 128 GB); IP67; IK10; Napajanje 12Vdc/PoE	КОМ	40					
2.	Razvodna kutija za smeštanje kablova i napajanja za bullet kamere, -tipa “ Hikvision “ DS-1260ZJ ili odgovarajuća	КОМ	40					

3.	Kamera -tipa "HikVision" "DS-2CD2742FWD-IS" ili odgovarajuća -MP ONVIF Vandalootporna DOME kamera; Senzor 1/3" progressive scan CMOS; Rezolucija: 2688×1520@20fps, 1920x1080@25fps; ICR (Prava Dan/Noć funkcija); Integrisan varifokalni objektiv 2.8~12mm@F1.4; Osetljivost 0.01lux@F1.2, 0 IR on; Kompresija: H.264/ H.264+/ MJPEG; Regulacija protoka kroz mrežu; Dual-Stream; 120dB WDR; Funkcije: 3D DNR, BLC, ROI; Ugrađena IR rasveta dometa do 20m; Audio I/O, Alarm I/O; Pametne funkcije: Detekcija upada u zonu, Prelazak preko zamišljene linije; Slot za micro SD karticu (do 128 GB); IK10, IP67; Napajanje 12Vdc/PoE	KOM	65				
4.	Razvodna kutija za smeštanje kablova i napajanja za dome kamere - tipa " Hikvision ",DS-1280ZJ-DM21 ili odgovarajuća	KOM	65				
5.	Snimač - tipa „ HikVision“, DS-7732NI-I4 ili odgovarajući -32 kanalni NVR, Maksimalna rezolucija snimanja 12 MP; Snimanje do 32 IP kamere u Full HD rezoluciji; Kompresija H.265/ H.264+/ H.264/ MPEG4; Dual-Stream; Ulazni/Izlazni saobraćaj = 256/256 Mbps; 3 USB porta; Mesto za do 4 SATA HDD (Svaki do 6 TB); HDMI video izlaz u rezoluciji do 4K (3840x2160), VGA video izlaz do Full HD rezolucije; 16 alarmnih ulaza/4 izlaza; 1 audio ulaz/ 2 izlaza; 2x Gbit LAN; RS-232, RS-485; Rackmount 1.5U, 19"; Besplatan CMS software u kompletu, nadzor putem mobilnog telefona (ANDROID, iOS), Prijavljivanje uređaja na besplatan HIK Cloud P2P, bez HDD,	KOM	2				

6.	Snimač - tipa " HikVision ", DS-7616NI-I2 ili odgovarajući -16 kanalni NVR, Maksimalna rezolucija snimanja 12 MP (>4K); Snimanje do 16 IP kamera u FULL HD rezoluciji; Kompresija H.265/ H.264+/ H.264/ MPEG4; Dual-Stream; ANR funkcija; Ulazni/Izlazni saobraćaj = 160/256 Mbps; Mesto za do 2 SATA HDD (Svaki do 6 TB); 1x USB2.0, 1x USB3.0; HDMI video izlaz u rezoluciji do 4K (3840x2160), VGA video izlaz do Full HD rezolucije; 4 alarmna ulaza/1 izlaz; Audio ulaz/izlaz; 1Gbit LAN; Besplatan CMS software u kompletu, nadzor putem mobilnog telefona (ANDROID, iOS), Prijavljivanje uređaja na besplatan HIK Cloud P2P, bez HDD	KOM	2					
7.	HDD 4TB SATA III - tipa WD WD40PURX ili odgovarajući	KOM	8					
8.	PoE switch 48port 48x10/100/1000TX+4xSFP combo 24 PoE+, 370W, smart - tipa Allied Telesis AT-GS950/48PS ili odgovarajući	KOM	4					
9.	PoE switch 24port 24x10/100/1000TX+4xSFP combo PoE, 185W, smart - tipa Allied Telesis AT-GS950/28PS ili odgovarajući	KOM	3					
10.	PoE switch 16port 16x10/100/1000TX+2xSFP combo PoE+,185W, smart - tipa Allied Telesis AT-GS950/16PS ili odgovarajući	KOM	3					
11.	Modul RJ45 cat.6 UTP - tipa Schrack HSEMRJ6UWS ili odgovarajući	KOM	180					
12.	Patch kabl RJ45/RJ45 cat.5e UTP 0,5m -tipa Schrack H5ULG01K0G ili odgovarajući	KOM	90					
13.	Patch kabl RJ45/RJ45 cat.5e UTP 0,5m - tipa Schrack H5ULG01K0G ili odgovarajući	KOM	90					
14.	Polica 19" 250mm 15kg s - tipa Schrack DFS14825-C ili odgovarajući	KOM	8					

15.	Ventilator panel 19" 4 ventilatora i termostat - tipa Schrack DLT24804—ili odgovarajući	kom	1						
16.	Angažovanje mehanizacije za rad na visini h>8m	dan	4						
17.	Bravarski radovi	kpl	1						
18.	Sistemi za vođenje kablova odgovarajućeg promera, ABS plastika, UV otporno, atestirano LS0H, proizvodni program Obo Bettermann ili odgovarajući	kpl	1						
19.	Pričvrsni, spojni i vezni materijal	kpl	1						
20.	Ispitivanje postojeće mrežne instalacije	kpl	1						
21.	Izmeštanje dela mrežne instalacije	kpl	1						
22.	Programiranje i puštanje u rad sistema	kpl	1						
23.	Izrada dokumentacije izvedenog stanja	kpl	1						
24.	Izdavanje atesta i protokola merenja	kpl	1						
25.	Obuka korisnika	kpl	1						
Укупна цена, у РСД (од 1. до 25.):									

Понуђена цена у себи садржи све трошкове реализације набавке (добра, услуге и радове).

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	_____ дин
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	_____ дин

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. (од поз.1 до 15.) уписати назив произвођача и понуђени тип/модел понуђене опреме;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена у РСД без ПДВ – а за сваку позицију понуђене опреме и услуга;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена у РСД са ПДВ – ом за сваку позицију понуђене опреме и услуга;
- у колони 8. уписати укупну цену у РСД без ПДВ-а за сваку позицију понуђене опреме и услуга (као производ количине и јединичне цене без пдв-а)
- у колони 9. уписати укупну цену у РСД са ПДВ-ом за сваки за сваку позицију понуђене опреме и услуга (као производ количине и јединичне цене са пдв-ом)
- у 8.реду колоне 8. уписати укупан износ понуђене цене у РСД, без ПДВ-а за свих 25.наведених позиција.
- у 8.реду колоне 9. уписати укупан износ понуђене цене у РСД, са ПДВ-ом за свих 25.наведених позиција.

VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку
добара бр. ДУ-ЈНМВ-6/18 – Видео надзор у објектима ученичких домова:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНМВ-6/18 – Видео надзор у објектима ученичких домова, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
(за подизвођача)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНМВ-6/18 – Видео надзор у објектима ученичких домова, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/члан групе понуђача / подизвођач _____
(навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара мале вредности број ДУ-ЈНМВ-6/18 – Видео надзор у објектима ученичких домова.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – Видео надзор у објектима ученичких домова, број ДУ-ЈНМВ-6/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА –МЕСТА ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ОПРЕМЕ
ВИДЕО НАДЗОРА**

Понуђач _____ са
седиштем у _____, обишао је објекте домова у којима
ће се извршавати испорука и монтажа опреме видео надзора, у поступку јавне
набавке ДУ-ЈНМВ-6/18 и то:

- Дом „Карађорђе“-Београд, ул.Радоја Домановића 27, дана _____ .2018.године

М.П. _____
(потпис и печат
овл.лица наручиоца)

- Дом „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1, дана _____ .2018.године

М.П. _____
(потпис и печат
овл.лица наручиоца)

- Дом „Алекса Дејовић“, ул.Радоја Домановића 27, дана
_____ .2018.године

М.П. _____
(потпис и печат
овл.лица наручиоца)

-Дом „Петар Драпшин“, ул.Краља Петра 83, дана _____ .2018.године

М.П. _____
(потпис и печат
овл.лица наручиоца)

-Дом „Стеван Чоловић“, ул. Хумска 8, дана _____ .2018.године

М.П. _____
(потпис и печат
овл.лица наручиоца)

Овлашћени представници понуђача детаљно су прегледали локације –објеката
домова на којима ће се извршавати предметни послови и добили све непходне
информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима реализације набавке у
објектима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне
промене у цени ни обиму посла.

Овл.лице понуђача:

(потпис и печат)

VI-9. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-6/18-Видео надзор у објектима ученичких
домова

Закључен између:

1. Наручилац: *ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА*, са седиштем у Београду, улица Хајдук Станка бр. 2, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906,
Број рачуна: 840-653661-97 Назив банке: *Управа за трезор*,
Тел./факс: 011/715-4042, 011/715-4047; кога заступа директор др Љубиша Антонијевић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуде за набавку предметних добара спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ДУ-ЈНМВ-6/18.

- да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ .2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2018. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора.

- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ .2018. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом набавке добра -опреме видео надзора за ученичке домове у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____ године, и техничкој спецификацији конкурсне

документације који чине саставни део овог Уговора.

Предмет уговора су:

- испитивање постојеће мрежне инсталације,
- измештање дела мрежне инсталације,
- испоруку предметних добара-опреме видео надзора у складу са квалитативним и квантитативним карактеристикама датим у техничкој спецификацији,
- монтажу испоручене опреме ,
- програмирање и пуштање у рад система,
- израда пројекта изведеног стања са тестирањем УТР линија,
- издавање атеста и протокола мерења,
- обуку корисника и
- редовно отклањање кварова и по потреби замена неисправне опреме, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања испоручене опреме од стране добављача о трошку наручиоца.

Места испоруке и монтаже су ученички домови:

- Дом „Карађорђе“-Београд, ул.Радоја Домановића 27,
- Дом „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1,
- Дом „Алекса Дејовић“, Београд, ул.Радоја Домановића 27,
- Дом „Петар Драпшин“, Београд, ул.Краља Петра 83 и
- Дом „Стеван Чоловић“, Београд, ул. Хумска 8.

Члан 2.

Укупна уговорена цена послова, на основу усвојене понуде Добављача из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (попуњава Понуђач/Добављач), што са порезом на додату вредност износи _____ динара (попуњава Понуђач/Добављач).

У цену су урачунати сви трошкови (добра, услуге и радови) који ће настати реализацијом испоруке, монтаже добара и други послови из члана 1.овог Уговора.

Цена уговорених добара је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи сопственим возилом и монтира **у року од _____ дана (највише 15 дана-уписује понуђач)** од дана закључивања уговора о јавној набавци и званичног увођења Добављача у посао.

Све трошкове транспорта, испоруке и монтаже сноси Добављач.

Добављач је у обавези да достави „Пројекат изведеног стања са тестирањем УТР линија у року од _____ дана (највише 5 дана од завршетка посла).

У случају закашњења у испоруци, монтажи и достављању Пројекта изведеног стања, из разлога који се могу приписати Добављачу, Наручилац има право да наплати од Добављача уговорну казну у висини од 0,5 % дневно од уговорене вредности, а највише до 10 % (процентата) од укупне уговорене вредности.

У случају да је кашењење имплементације проузроковано кривицом Добављача дуже од 20 дана и казне по основу тога више од 10 %, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и право на накнаду штете.

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 6.

Добављач је у обавези да испоштује техничке карактеристике добара на које се обавезао

својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Евентуална рекламација, од стране Наручиоца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Добављачу, без обзира на временски рок када је рекламација уочена од тренутка испоруке добара.

Уколико Добављач не испоручи добра у квалитету на који се обавезао, дужан је да у року од једног дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Добављач је сагласан да Наручилац добара набави од другог добављача и исте фактурише Добављачу.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, плаћа након завршетка уговореног посла, на рачун Добављача бр. _____ код банке _____ у року од _____ дана (уписује Добављач) од дана пријема фактуре Добављача (не краће од 15 нити дуже од 45 дана).

Члан 8.

Добављач је дужан да најкасније на дан примопредаје испоручене и монтиране опреме достави и њихове гарантне листове, са гарантним роком који је утврђен овим чланом Уговора. Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је _____ месеци (најмање 24 месеци - *попуњава Понуђач*), од дана испоруке и монтаже предметних добара. Добављач се обавезује да све недостатке за испоручена добра у року из претходног става овог члана, отклони о свом трошку.

Члан 9.

Поправке и замене добара у постгарантном периоду обезбеђује Добављач у року од _____ година (најмање 3 године-*попуњава Понуђач/Добављач*) након истека гарантног периода, о трошку Наручиоца, према званичним ценовницима Добављача на дан извршене интервенције.

Члан 10.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора приликом испоруке/пријема или накнадно у гарантном року, током његовог коришћења, установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац ће доставити писану рекламацију Добављачу.

Добављач је дужан да отклони настале недостатке у року од **једног дана** од добијања писаног обавештења од стране Наручиоца.

Време одзива Добављача за интервенцију и у постгарантном периоду је највише 1 дан од дана пријема захтева Наручиоца.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из става 2. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши своју обавезу у уговореном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добаваљача, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добаваљача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом закључивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави једну потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и роком важења менице, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 20 (двадесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач се обавезује да након закључивања уговора, приликом испоруке опреме и монтаже, на име средстава финансијског обезбеђења, достави једну потписану и регистровану сопствену бланко меницу у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за отклањање

грешака у гарантном року, са роком важења 10 (десет) дана дуже од гарантног рока који је одређен у понуди изабраног понуђача.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

Меницом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 12.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској 2019.години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу, за ову намену бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна, укључујући и обавезе у гарантном и постгарантном року.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА (ПОНУЂАЧА)

М.П

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОПУНИ СВА МЕСТА у Моделу уговора (која су предвиђена за попуњавање од стране Понуђача), као и да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора. Након доношења одлуке о додели уговора Уговор ће бити попуњен у складу са овим Моделом Уговора и понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закон) и одредби члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику. Сви докази се достављају на српском језику, осим техничких спецификација и оригиналних произвођачких каталога (односно копија оригиналних каталога оверених од стране понуђача) који се могу доставити и на страном језику.

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику (осим у претходном пасусу поменутих техничких спецификација и произвођачких каталога), потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода (изузетак је техничка спецификација и каталог произвођача како је назначено у 2. и 3. пасусу ове тачке), може бити **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) **Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке)навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку добара број ДУ-ЈНМВ-6/18“-НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до **10:00 часова**. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно

која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима.

Понуда мора да садржи све обрасце, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“, Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12– служба јавних набавки.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

3) Партије

Јавна набавканије обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-6/18 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-6/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12 – служба јавних набавки).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

- Понуђач (Добављач) је у обавези да приликом фактурисања, у случају испуњености услова предвиђених законом, примењује одредбе члана 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у и „Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника пореза на додату вредност“ („Сл.гласник РС, број 86/15) за добра и услуге које се фактуришу без ПДВ-а.

-Рок за испоруку и монтажу опреме: најдуже 15 дана од дана закључења уговора и увођења добављача у посао(нуди понуђач у својој понуди).

-Рок за израду и достављање пројекта изведеног стања са тестирањем УТР линија, најдуже 5 дана од испоруке и монтаже опреме.

- Плаћање ће се извршити након реализације целокупног посла, по уговореним јединичним ценама, на основу фактуре добављача, потписане и оверене отпремнице и обострано потписаног записника о извршеном послу, у року не краћем од 15 ни дужем од 45 дана, што нуди понуђач у својој понуди.

Неопходно је да фактура садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

- Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је најмање 24 месеци, од дана њихове испоруке и монтаже/уградње (што нуди понуђач у својој понуди).

- Постгарантни период у коме је понуђач(добављач) дужан да о трошку наручиоца,а према свом важећем ценовнику на дан интервенције, отлања кварове је минимално 3 године од истека гарантног периода.

- Обавеза добављача је да се у гарантном и постгарантном року одазове на позив Наручиоца ради отклањања недостатака у року од највише 1 дан од добијања писаног обавештења (захтева) од стране Наручиоца.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од - до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати

понуду.

-У циљу припреме одговарајуће понуде, понуђачи су дужни да обиђу објекте ученичких домова у циљу сагледавања обима и врсте послова. Понуђач који не обиђе објекте ученичких домова и не достави оверену и потписану потврду о извршеном обиласку на предвиђеном обрасцу „Изјава о обиласку локација“, биће одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље VIII), насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића 27, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, **односно до истека понуђеног рока важности понуде**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. У случају доделе уговора понуђач (добављач) дужан је да достави:

а) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача (Добављача) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе**.

Понуђач (Добављач) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац (Наручилац) има право да раскине уговор и да наплати меницу за озбиљност понуде.

б) Бланко сопствену меницу, за отклањање недостатака у гарантном року,

понуђач (добављач) је дужан да достави наручиоцу најкасније на дан примопредаје предмета набавке (завршетка посла) и иста мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 10 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији меница.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем- путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17) Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти потписан, оверен и заведен врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, а одговарајућу финансијску гаранцију-банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од најкасније 10 дана од закључивања уговора

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

19) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића 27(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде безПДВ-а, за јавну набавку добара – **опрема видео надзора за ученичке домове, број ДУ-ЈНМВ-6/18, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде.** Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до _____._____._____ **године.** (најкраће до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П. Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставити у понуди.

Прилог 2.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК : _____
Пун назив и седиште

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____
као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо

_____, да предату меницу
може попунити до максималног износа од _____ динара (и
словима _____ динара), по Уговору о

_____ (навести предмет уговора) бр. _____ од
_____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____
године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење
посла**, уколико _____ (назив дужника), не изврши
уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их
квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року
доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-
повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока
од **20 (двадесет) дана од уговореног рока за завршетак посла.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у
складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко
соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА
наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника
бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна
Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до:
промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање
средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања
нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење
и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1
(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан
достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

*Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом,
потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставити
најкасније на дан закључења уговора.*

Прилог 3.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК : _____

Пун назив и седиште

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____
као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо

_____, да предату меницу
може попунити до максималног износа од _____ динара (и
словима _____ динара), по Уговору о

_____ (навести предмет уговора) бр. _____ од
_____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____
године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање
недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив
дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште,
односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року
доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-
повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока
од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока**.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у
складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко
соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА
наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника
бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна
Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до:
промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање
средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања
нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење
и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1
(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан
достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

*Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом,
потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставити
најкасније на дан примопредаје извршених уговорених послова.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, из _____, са Л.К. бр. _____, издата од МУП ПУ _____, запосленог на радном месту _____, да присуствује отварању понуда у поступку број ДУ-ЈНМВ-6/18 јавне набавке добара – опрема видео надзора за ученичке домове.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Напомена: Ово Овлашћење предати Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка отварања понуда. Овај образац понуђач може доставити и на сопственом обрасцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији. Власници фирме или предузетници који присуствују отварању понуда, уместо овлашћења достављају фотокопију извода из АПР – а из кога се може видети име власника и личну карту на увид.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Датум: _____ .2018. г.