



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/961 од 31.10.2017. године и Решења о именовању комисије 2/970 од 31.10.2017. године, наручилац:

НАРУЧИЛАЦ: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

ПИБ: 100131901

Матични број: 07453906

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs

је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНОГ
ГРЕЈАЊА И МЕРНИХ И КОНТРОЛНИХ ИНСТРУМЕНАТА
ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА У 2 ПАРТИЈЕ
Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-17/17**

Деловодни број: 2/1029, од 14.11.2017. године

октобар/новембар, 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - 6.1. *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.1.1. - Изјава понуђача, 6.1.2. - Изјава подизвођача)*
 - 6.2. *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*
 - 6.3. *Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање*
 - 6.4. *Образац трошкова припреме понуде*
 - 6.5. *Образац изјаве о независној понуди*
 - 6.6. *Образац изјаве о закљученим и реализованим уговорима – референц листа*
 - 6.7. *Образац потврде о извршеним услугама/реализованим уговорима*
 - 6.8. *Образац изјаве о техничком капацитету понуђача*
 - 6.9. *Образац-Модел уговора*
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду
8. Прилози:
 - Прилог 8.1. модел меничног овлашћења за озбиљност понуде
 - Прилог 8.2.-модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Конкурсна документација има укупно : 59 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама, као и осталим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/17 су услуге текућих поправки и одржавања инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, који је обликован у 2 партије;

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Јавна набавка није резервисана;

- Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

- Контакт (лице или служба) :

Лице за контакт: Небојша Крстић и Драгана Савић
интернет адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/17 су услуге – текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената;

-шифра из општег речника набавке: 50720000 - Услуге поправке и одржавања централног грејања, 50410000 - услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу и 50433000 - услуге калибрације (баждарење).

- Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

1. партија: текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената за припрему санитарне топле воде и

2. партија: текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената - магацинских вага.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ПАРТИЈА:

-Врста услуге: текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената за припрему санитарне топле воде;

Услуга ће се вршити у објектима ученичких домова Наручиоца, на следећим локацијама:

- РЈ „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2,
- РЈ „Карађорђе“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27,
- Р.Ј. „Змај“ – Београд - Земун, ул. Александра Дупчека бр. 1,
- РЈ „Петар Драпшин“ - Београд, ул. Краља Петра бр. 83,
- РЈ „Стеван Чоловић“ - Београд, ул. Хумска бр. 8 и
- РЈ „Дом Београд“ на Копачици, ул. Пајино Пресло бб, Рашка.

Послови на редовном текућем одржавању опреме, инсталација и инструмената одвијаће се на начин и према динамици коју утврђује наручилац услуга, у терминима који неће реметити несметано одвијање пословних активности запослених у домовима, односно смештај и исхрану ученика у домовима.

У случају настанка ванредних и изненадних кварова, извршилац услуга је дужан да приступи отклањању истих у року од 24 часа од пријема писменог или телефонског позива наручиоца.

Цена извршења предметних услуга обухвата све трошкове рада, материјала, резервних делова, испитивања и атестирања сигурносних вентила, превоза и осталих зависних трошкова.

Услуга контроле опреме под притиском који се користе у грејном систему за припрему санитарне топле воде у домовима, подразумева и периодично испитивање вентила сигурности и издавање одговарајућег сертификата од стране акредитоване лабораторије која је компетентна за обављање тих послова, односно која поседује важећи сертификат SRPS ISO/IEC 17025:2006 или одговарајући.

Квантитет и квалитет извршене услуге верификује се записником или извештајем од стране овлашћених представника наручиоца.

Гаранција за извршене услуге је најмање 12 месеци од дана извршења наручене услуге, а гарантни рок за уграђене материјале и резервне делове одређује се према гаранцији произвођача.

Понуда мора да буде у складу са техничком спецификацијом наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

Техничка спецификација предметних услуга даје се у наредној табели:

Табела 1.

ДОМ УЧЕНИКА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“		
Р.б.	Опис услуга	Количина
1.	Пражњење комплет инсталације грејања да би се извршиле неопходне поправке и преправке и замена дотрајалих радијаторских вертикала и радијаторских веза.	1 ком
2.	Извршити демонтажу радијаторских грејних тела, изнети ван објекта, а затим извршити испирање компресорским притиском због зачепљења и слабог грејања.	50 ком
3.	Извршити замену радијаторских ек и правих вентила, уградити кугла вентиле са пуним протоком да би се побољшала циркулација и боље грејање.	24 ком
4.	По завршетку испирања грејних тела извршити уношење и монтажу на конзоле са спајањем радијаторских веза.	50 ком

5.	Набавка радијаторских конзола и носача да би се ушврстили радијатори који се климају, бушење рупа и монтажа.	60 ком
6.	Набавка црних челичних цеви и извршити замену радијаторских веза од 1/2 9+9.	18 ком
7.	Извршити демонтажу разводне мреже у топлотној подстаници Ø2” са свим потребним материјалом због запушености у дужини.	12 м
8.	Набавка нове црне челичне цеви од Ø2”, извршити монтажу комплет са луковима и материјалом за учвршћивање (конзоле и носачи) у дужини.	12 м
9.	Извршити набавку и замену циркулационе пумпе која је дотрајала на повратној разводној мрежи тип –GHR-No-80-1400мин.	1 ком
10.	Набавка фарбе и фарбање уграђених цеви.	паушално
11.	Утрошак гаса, кисеоника и жице за аутогено заваривање, брусне полоче за сечење.	паушално
12.	Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.	паушално
13.	По завршетку свих монтажних радова извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак провера да не цуре уграђени и монтирани делови као и пуштање у рад	1 ком
14.	Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извешити баждарење уз одговарајући атест за све вентиле радног притиска, а затим монтажа истих и то:	
	од 3/4 -6 бара	2 ком
	од 1/2 -3 бара	2 ком
15.	Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци).	2 ком
16.	Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.	паушално
17.	Пумпа за санитарну топлу воду N° 32/6 (5/4”)	2 ком

ДОМ УЧЕНИКА “ЗМАЈ“

Р.б.	Опис услуга	Количина
1.	Пражњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле неопходне поправке и преправке како би се побољшало грејање у целом дому.	1 ком
2.	Набавка радијаторских конзола и носача, бушење рупа у зиду, ушвршћивање ливених радијатора у многим собама.	48 ком
3.	Извршити преправку преливних судова и озрашних цеви на грејању да не би долазило до поплаве у купатилима са преправком цеви од ½.	2 ком
4.	Набавка црних челичних цеви од 1/2, извршити замену радијаторских веза у купатилима јер су дотрајале и почеле да цуре 12+12.	24 ком
5.	Набавка радијаторских ек и правих вентила са пуним протоком, извршити замену који су неисправни од 1/2 20+20.	40 ком
6.	Извршити демонтажу радијатора са конзола у приземљу и изнети ван објекта да би се испрали компресорским притиском јер су запушени и слабо греју са демонтажом редукација због бољег испирања	50 ком
7.	После испирања радијатора извршити дихтовање редукација, уношење у просторије и монтажа на конзоле са спајањем радијаторских веза.	50 ком
8.	Набавка новог ливеног радијатора 680/4 извршити замену старог који је процурео.	13 чл.
9.	Набавка радијатор лак фарбе и извршити фарбање уграђених цеви и новог монтираног радијатора.	паушално

10.	Извршити набавку циркулационе пумпе и замену старе која је дотрајала тип –GHR-№80-1400мин.	1 ком
11.	По завршетку свих радова извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре монтирани и заварени делови, као и пуштање у рад.	1 ком
12.	Утрошак гаса, кисеоника, жице за аутогено заваривање.	паушално
13.	Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.	паушално
14.	Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци).	2 ком
15.	Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.	паушално

ДОМ УЧЕНИКА „СТЕВАН ЧОЛОВИЋ“

Р.б.	Опис услуга	Количина
1.	Пражњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле неопходне поправке и преправке како би се побољшало грејање у целом дому.	1 ком
2.	Извршити испирање инсталације грејања компресорским притиском, да би се побољшало грејање.	10 ком
3.	Извршити преправку радијаторских веза и померање радијатора због простора у собама.	10 ком
4.	Набавка нове циркулационе пумпе и замена која служи за циркулацију између ел. котла и измењивача санитарне топле воде (бојлера) No-32-RS-80.	1 ком
5.	Набавка и замена радијаторских вентила на грејним телима у поткровљу и уградња са пуним протоком 10+10.	20 ком
6.	Набавка црних челичних цеви и израда цевног регистра у купатилу због простора у дужини 2+2м са потребним луковима и вентилима Ø2”	1 ком
7.	Набавка радијатор лак фарбе и извршити фарбање уграђених и преправљених цеви.	паушално
8.	По завршетку свих монтажних радова на централном грејању извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре уграђени и монтирани делови, озрачити комплет инсталацију и пуштање у рад.	1 ком
9.	Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање	паушално
10.	Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извршити баждарење, а затим монтажа истих са одговарајућим атестом за све вентиле радног притиска и то:	
	од 1” – 6 бара	3 ком
	од 3/4 – 6 бара	1 ком
	од 3/4 – 3 бара	1 ком
	од 1/2 – 3 бара	2 ком
11.	Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци).	1 ком
12.	Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.	паушално

ДОМ УЧЕНИКА „ПЕТАР ДРАПШИН“

Р.б.	Опис услуга	Количина
1.	Пражњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле поправке и побољшало грејање у дому.	1 ком
2.	Демонтажа радијатора у собама да би се извршило фарбање, који су додавани радијаторски чланци, а нису офарбани, 8 грејних тела.	40 чл.
3.	Извршити набавку и замену радијаторских вентила ек и прави са пуним	20 ком

	протоком од 1/2 због своје неисправности	
4.	Набавка радијаторских конзола за радијаторе и сушаче да би се извршила замена и учврстили радијатори и сушачи 20+20.	40 ком
5.	Набавка нових ливених радијаторских чланака тип 880/4 и монтажа.	8 ком
6.	Извршити демонтажу ливених радијатора од радијаторских веза и конзола, изношење у купатила и извршити испирање компресорским притиском због зачепљења и слабог грејања.	50 ком
7.	По завршетку испирања грејних тела извршити уношење и монтажу на конзоле са спајањем на радијаторске везе.	50 ком
8.	Набавка радијатор лак фарбе и извршити фарбање уграђених цеви и радијаторских чланака.	паушално
9.	Набавка нове циркулационе пумпе јаче снаге за циркулацију санитарне топле воде због побољшања равномерног протока од 1"/7.	1 ком
10.	Извршити преправку радијаторских веза од 1/2 на 8 грејних тела.	16 ком
11.	Набавка и замена термоманометара на ел. котловима јер су неисправни.	2 ком
12.	По завршетку свих монтажних радова на централном грејању извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре уграђени и монтирани делови, озрачити комплет инсталацију и пуштање у рад.	1 ком
13.	Утрошак гаса, кисеоника, жице за аутогено заваривање.	паушално
14.	Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.	паушално
15.	Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извршити баждарење, а затим монтажа истих са одговарајућим атестом за све вентиле радног притиска и то:	
	од 5/4 – 3 бара	1 ком
	од 1" – 6 бара	4 ком
	од 1" – 3 бара	1 ком
	од 3/4 – 6 бара	1 ком
	од 3/4 – 3 бара	2 ком
	од 1/2 – 3 бара	2 ком
16.	Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци).	2 ком
17.	Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.	паушално

ДОМ УЧЕНИКА „БЕОГРАД“ НА КОПАНИКУ

Р.б.	Опис услуга	Количина
1.	Пражњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле неопходне поправке и преправке у дому.	1 ком
2.	Извршити демонтажу радијатора у помоћном објекту и приземљу хотела, изнети ван објекта и испрати компресорским притиском јер се наталожио муљ.	20 ком
3.	Набавка црних челичних цеви и извршити преправку радијаторских веза и радијатора у собама због простора где је неопходно 8+8.	16 ком
4.	По завршетку испирања радијатора уношење у објекат и монтажа на конзоле са спајањем радијаторских веза.	20 ком
5.	Извршити набавку и замену циркулационе пумпе од санитарне топле воде No-32-RS-80.	1 ком
6.	Извршити отварање и чишћење централних бојлера (1000 л.) санитарне топле воде од каменца и муља.	2 ком
7.	Набавка кугла вентила и извршити замену јер су стари дотрајали од 5/4, 1".	8 ком
8.	Извршити преправку централног котла коме се процуриле димне цеви у	9 ком

	дужини 2м. Ø70/76, набавка нових челичних цеви и монтажа заваривањем.	
9.	По завршетку свих монтажних радова на централном грејању извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре уграђени и монтирани делови, озрачити комплет инсталацију и пуштање у рад	1 ком
10.	Утрошак гаса, кисеоника, жице за аутогено заваривање.	паушално
11.	Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.	паушално
12.	Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извршити баждарење, а затим монтажа истих са одговарајућим атестом за све вентиле радног притиска и то:	
	од 5/4 – 3 бара	3
	од 1” – 6 бара	2
	од 3/4 – 3 бара	2
	од 1/2 – 3 бара	2
13.	Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење, Београд -Копаноник-Београд	паушално

ДОМ УЧЕНИКА „КАРАБОРЂЕ“

Р.б.	Опис услуга	Количина
1.	Текуће одржавање грејних тела и инсталације, допуна инсталације, озрачење и провера да ли сва грејна тела функционишу више пута у току грејне сезоне по потреби.	паушално
2.	Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци).	1 ком
3.	Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.	паушално

2. ПАРТИЈА:

-Врста услуге: текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената - магацинских вага.

Техничка спецификација предметних услуга даје се у наредној табели:

Табела 2.

ДОМ РЈ „Алекса Дејовић“		
Р.бр.	Врста магацинске ваге и опис услуга	количина
1.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“- Цеље са помичним тегом до 300 кг; Тип мерила:EL300; Мерни опсег:2 кг-300кг -сервисирање ваге -оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
2.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS Shollex“- Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:100г-10 кг -сервисирање ваге -оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
ДОМ РЈ „Петар Драпшин“		
Р.бр.	Врста магацинске ваге и опис услуга	количина
1.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“-Цеље Тип мерила:D300;Мерни опсег:2кг-300кг -сервисирање ваге	

	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
	гарнитура малих тегова (10 ком):	
	- сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
	гарнитура великих тегова (10 ком):	
	- сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
2.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS Shollex“ Београд Тип мерила: SHSW-1; Мерни опсег: 100г-10кг	1
	- сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
ДОМ РЈ „Стеван Чоловић“		
Р.бр.	Врста магацинске ваге и опис услуга	количина
1.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“-Цеље Тип мерила:D200;Мерни опсег:2 кг-200кг	1
	-сервисирање ваге	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
	гарнитура малих тегова (10 ком):	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
	гарнитура великих тегова (8 ком):	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
2.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“-Цеље нагибна са кружном скалом Тип мерила: Maxima 10; Мерни опсег: 100 г-10кг	1
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
3.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS Shollex“- Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200 г-20кг	1
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
4.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“- Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200 г-20кг	1
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
ДОМ РЈ „Змај“		
Р.бр.	Врста магацинске ваге и опис услуга	количина
1.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“ - Цеље Тип мерила: D150; Мерни опсег: 3750 г-150кг	1
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
	гарнитура малих тегова (10 ком):	
	- сервисирање	

	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата) гарнитура великих тегова (8 ком):	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
2.	Вага са неаутоматским функционисањем,, ВАГА“-Мол Тип мерила: В-2-20;Мерни опсег:100г-20кг	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
	гарнитура тегова (9 ком):	1
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
3.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1; Мерни опсег: 200г-20кг	
	-сервисирање	1
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
ДОМ РЈ „Београд-Машинац“		
Р.бр.	Врста магацинске ваге и опис услуга	количина
1.	Вага са неаутоматским функционисањем „ТТМ“-Загреб Тип мерила:М300-SC;Мерни опсег:7,5кг-300кг	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
2.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200г-20кг	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
3.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200г-20кг	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
4.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200г-20кг	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
ДОМ РЈ „Карађорђе“		
1.	Вага са неаутоматским функционисањем „ЛИБЕЛА“-Цеље Тип мерила:EL 500;Мерни опсег: 4кг-500кг	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
2.	Вага са неаутоматским функционисањем „Београд“-Београд Тип мерила:D-300;Мерни опсег:12,5кг-300кг	
	-сервисирање	
	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
	гарнитура малих тегова (10 ком):	

	-сервисирање -оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата) гарнитура великих тегова (8 ком): -сервисирање -оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	
3.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS” Тип мерила: SW-1S; Мерни опсег: 100г-30кг -сервисирање -оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
4.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS” Тип мерила: SW-1S; Мерни опсег: 100г-30кг -сервисирање -оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1
Поправка вага са уградњом резервних делова (услуга и материјал)		
1.	Мерне ћелије	4
2.	Акатна лежишта	8
3.	Зупчаник	1
4.	Челично лежиште	10
5.	Зупчаста летва	1
6.	Адаптер за електронску вагу	3
7.	Електро плоча	2
8.	Уљна пумпа	2

Магацинске ваге на којима ће се вршити предвиђене услуге налазе се у магацинима следећих ученичких домова:

- РЈ „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2,
- РЈ „Карађорђе“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27,
- РЈ „Змај“ – Београд - Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1,
- РЈ „Петар Драпшин“ - Београд, ул. Краља Петра бр. 83,
- РЈ „Стеван Чоловић“ - Београд, ул. Хумска бр. 8 и
- РЈ „Дом Београд“ на Копаонику, ул. Пајино Пресло бб, Рашка.

Напомена: наведена мерила масе у свим домовима, осим дома „Карађорђе“, се оверавају се сваке парне године. У дому „Карађорђе ваге се оверавају сваке непарне године. Послови на поправкама и одржавању магацинских вага, одвијаће се на начин и према динамици коју утврђује наручилац услуга у терминима који неће реметити несметано одвијање пословних активности запослених у кухињама, односно магацинима хране у ученичким домовима.

Услуга редовног одржавања и сервисирања магацинских вага, врши се периодично у складу са прописима и иста подразумева издавање одговарајућег уверења о оверавању мерила за магацинске ваге (баждарење) од стране овлашћеног тела за оверавање мерила масе према које поседује важећи сертификат SRPS ISO/IEC 17020:2012 или одговарајући.

У случају настанка кварова магацинских вага, Извршилац услуга је дужан да приступи отклањању истих у року од 24 часа од пријема писменог или телефонског позива наручиоца.

Цена извршења предметних услуга обухвата трошкове рада, материјала, резервних делова, атестирања и добијање одговарајућег уверења (атеста), превоза и свих других зависних трошкова.

Квантитет и квалитет извршене услуге верификује се записником или извештајем од стране овлашћених представника наручиоца.

Гаранција за извршене услуге је најмање 12 месеци од дана извршења наручене услуге, а гарантни рок за уграђене материјале и резервне делове одређује се према гаранцији произвођача.

Понуда мора да буде у складу са техничком спецификацијом наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона - за 1. и 2. партију

Р. Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. Заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Овај/ови доказ/и не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	За обављање делатности која је предмет ове јавне набавке не постоје посебни прописи којима је предвиђена дозвола надлежног органа.	
6.	Да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	За правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>1. Располагање неопходним ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>1.1. да понуђач у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има: - за 1. партију – најмање 4 закључена и реализована уговора о извршењу услуге поправки и одржавања централног грејања или о текућим поправкама и одржавању мерних и контролних инструмената за припрему санитарне топле воде;</p> <p>За 2. партију: најмање 2 закључена и реализована уговора о извршењу услуга поправки и одржавању мерних и контролних инструмената - магацинских вага</p>	<p>1. Доказује се:</p> <p>1.1. а) Изјавом понуђача о закљученим и реализованим уговорима - Референц листом, која садржи списак појединачних закључених и реализованих уговора у назначеном периоду, на обрасцу број 6.6., потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>б) Потврдама наручилаца/корисника о извршеним услугама/реализованим уговорима, на обрасцу 6.7., попуњеним, овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.</p> <p>в) Копијама уговора наведеним у достављеној референц листи.</p>	
	<p><i>Напомена: Овај услов (подтачка 1.1.) мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.</i></p>		
	<p>1.2. за 1. партију: да понуђач, подизвођач или члан групе понуђача поседује сертификат о акредитацији лабораторије за испитивање опреме под притиском и да је исти у сагласности са стандардима SRPS ISO/IEC 17025:2006 (SRPS EN ISO 4126-</p>	<p>1.2. Доказује се:</p> <p>- за 1. партију, уколико понуђач или члан групе понуђача поседује захтевани сертификат :</p> <p>1.2.1. копијом сертификата који је у сагласности са стандардима SRPS ISO/IEC 17025:2006 (SRPS EN ISO 4126-1:2014 t.6.3; SRPS EN ISO 4126-</p>	

<p>1:2014 t.6.3; SRPS EN ISO 4126-1:2014 t.6.4; SRPS EN ISO 4126-1:2014 t.7.2) или одговарајућим;</p> <p>- за 2.партију: да понуђач подизвођач или члан групе понуђача поседује сертификат о акредитацији који је у сагласности са стандардом SRPS ISO/IEC 17020:2012 или одговарајућим.</p>	<p>1:2014 t.6.4;SRPS EN ISO 4126-1:2014 t.7.2) или одговарајућим;</p> <p>1.2.2. У случају да наведени услов понуђач испуњава преко подизвођача, поред доказа из тачке 1.2.1. (који гласи на подизвођача), доставља и копију уговора о пословној (техничкој) сарадњи са подизвођачем;</p> <p>-за 2.партију, уколико понуђач или члан групе понуђача поседује захтевани сертификат :</p> <p>1.2.3. копијом сертификата који је у сагласности са стандардом SRPS ISO/IEC 17020:2012 или одговарајућим.</p> <p>1.2.4. У случају да наведени услов понуђач испуњава преко подизвођача, поред доказа из тачке 1.2.3. (који гласи на подизвођача), доставља и копију уговора о пословној (техничкој) сарадњи са подизвођачем;</p>	
<p><u>Напомена: Овај услов (подтачка 1.2) понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или у случају наступа са подизвођачем може да испуни преко свог подизвођача (заједно са подизвођачем/има), односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.</u></p>		
<p>2. Располагање неопходним ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>2.1. за 1. партију да понуђач поседује најмање 2 (два) теретна/доставна возила за извршење предметне услуге</p> <p>2.2. за 1. партију да понуђач има најмање 3 радно ангажована лица</p>	<p>Доказује се:</p> <p>а)6.8. - Изјава понуђача о техничком капацитету.</p> <p>б)достављењем уз понуду копија пописних листа основних средстава на дан 31.12.2016. (са маркером означеном позицијом захтеваног возила, или копијама рачуна/уговора о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2016. године, или копијама уговора о закупу односно најму/лизингу возила</p> <p>в) за поседовање возила, поред доказа под тачком а) и б) доставља се и електронски читан извод из саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности</p> <p>г) копијама уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике.</p>	
<p><u>Напомена: Овај услов (тачка 2.) мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.</u></p>		

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1.,2., 4. и 6., табеле 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима 6.1 (6.1.1. и 6.1.2) и 6.2. којима под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона (Табела 4.2.), заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у табели 4.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- предузетник као понуђач, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“ бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“ бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“ бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,4. и 6. табеле 4.1.

У случају наступа са подизвођачем, додатне услове из члана 76., наведене у овој конкурсној документацији у табели 4.2, тачка 1., подтачка 1.1 и тачка 2., за 1. и 2. партију, понуђач мора испуњавати самостално.

Додатни услов из члана 76. наведен у конкурсној документацији у табели 4.2, тачка 1., подтачка 1.2, за 1. и 2. партију, понуђач може испунити преко свог подизвођача наведеног у понуди (испуњавају заједно), под условом да укупна вредност услуга које ће се извршавати преко подизвођача не прелазе 50 % вредности укупне понуђене цене.

Понуђач- добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач-добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

понуђач-добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора по партијама је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.3.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи дужи рок за плаћање обавеза на основу рачуна по извршеним услугама, а у случају да имају исти и рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму

када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде понуђача који имају исту понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за сваку партију за коју се подноси понуда (6.1.1. - Изјава понуђача, а у случају наступа са подизвођачима и 6.1.2.- Изјава подизвођача)

6.2. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за сваку партију за коју се подноси понуда

6.3. Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање, за сваку партију за коју се подноси понуда

6.4. Образац трошкова припреме понуде - за сваку партију за коју се подноси понуда

6.5. Образац изјаве о независној понуди - за сваку партију за коју се подноси понуда

6.6. Образац изјаве о закљученим и реализованим уговорима - референц листа, за сваку партију за коју се подноси понуда

6.7. Обрасци потврде о извршеним услугама/реализованим уговорима

6.8. Образац изјаве о техничком капацитету

6.9. Модел уговора, за сваку партију за коју се подноси понуда

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца 4.1., тачке 1., 2., 4. и 6.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву.

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

-Прилог 1.- Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **(пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде)**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење (тачка 8. Конкурсне документације).

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

6.1.Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона

6.1.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, број ДУ-ЈНМВ-17/17, партија _____ (број партије уписује понуђач), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.1.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и адресу подизвођача)

у поступку јавне набавке услуга-текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, број ДУ-ЈНМВ-17/17, партија _____ (број партије уписује понуђач), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

Подизвођач:

_____, _____ М.П.
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, образац изјаве копирати у потребном броју примерака и доставити за сваког подизвођача.

6.2. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, број ДУ-ЈНМВ-17/17 _____ партија (број партије уписује понуђач)

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА**

1. Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга, број ДУ-ЈНМВ-17/17, за партију _____

(уписати број и назив партије)

Понуђач понуду подноси (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
 Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**(Табела 1)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати све тражене податке о понуђачу.

-Уколико се подноси понуда са подизвођачима у табели 1 „Подаци о понуђачу“ уносе се подаци за понуђача, а подаци за подизвођаче уносе се у табели 2. Подаци о подизвођачу“.

-Уколико се подноси заједничка понуда, у овој табели 1. „Подаци о понуђачу“ уписују се захтевани подаци о носиоцу заједничке понуде, а у табели 3 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ уносе се подаци за остале чланове заједничке понуде-групе понуђача.

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(Табела 2)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Табела 3)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3. На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/17- услуге текућих поправки и одржавања инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, наручиоца „Дом ученика средњих школа“, Београд, Радоја Домановића 27, подносимо:

ПОНУДУ

за партију _____

(уписати број и назив партије)

Укупна цена у РСД без ПДВ-а:	
Укупна цена у РСД са ПДВ-ом: (уколико понуђач није у систему ПДВ-а није обавезан да уноси овај податак)	
Начин и рок плаћања: (без аванса, не краћи од 15, нити дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	
Понуђач је обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

____. ____ . 2017. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде понуђач попуњава посебно за сваку партију на којој учествује.

6.3.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-17/17 – 1.партија- услуге текућих поправки и одржавања инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената за припрему санитарне топле воде

А) Дом ученика “Алекса Дејовић“

Опис услуге и радова	количина	јед. цена	
		у дин. без пдв-а	укупна цена у дин. без пдв-а
01. Пражњење комплет инсталације грејања да би се извршиле неопходне поправки и преправке и замена дотрајалих радијаторских вертикала и радијаторских веза 1 ком.		_____	_____
02. Извршити демонтажу радијаторских грејних тела, изнети ван објекта, а затим извршити испирање компресорским притиском због зачепљења и слабог грејања 50 ком.		_____	_____
03. Извршити замену радијаторских ек и правих вентила, уградити кугла вентиле са пуним протоком да би се побољшала циркулација и боље грејање 24 ком.		_____	_____
04. По завршетку испирања грејних тела извршити уношење и монтажу на конзоле са спајањем радијаторских веза..... 50 ком.		_____	_____
05. Набавка радијаторских конзола и носача да би се учврстили радијатори који се климају, бушење рупа и монтажа 60 ком.		_____	_____
06. Набавка црних челичних цеви и извршити замену радијаторских веза од 1/2 9+9 18 ком.		_____	_____
07. Извршити демонтажу разводне мреже у топлотној подстаници Ø2” са свим потребним материјалом због запушености у дужини..... 12 м.		_____	_____
08. Набавка нове црне челичне цеви од Ø2”, извршити монтажу комплет са луковима и материјалом за учвршћивање (конзоле и носачи) у дужини 12 м.		_____	_____
09. Извршити набавку и замену циркулационе пумпе која је дотрајала на повратној разводној мрежи тип –GHR-No-80-1400мин1 ком.		_____	_____
10. Набавка фарбе и фарбање уграђених цеви.....паушално		_____	_____
11. Утрошак гаса, кисеоника и жице за аутогено заваривање, брусне полоче за сечење.....паушално		_____	_____

12. Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.....паушално	_____	_____
13. По завршетку свих монтажних радова извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак провера да не цуре уграђени и монтирани делови као и пуштање у рад..... 1 ком.	_____	_____
14. Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извешити баждарење уз одговарајући атест за све вентиле радног притиска, а затим монтажа истих и то од 3/4 -6 бара 2 ком.	_____	_____
од 1/2 -3 бара 2 ком.	_____	_____
15. Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци) 2 ком.	_____	_____
16. Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.....паушално	_____	_____
17. Пумпа за санитарну топлу воду N° 32/6 (5/4").....2 ком	_____	_____

Укупна цена (без ПДВ-а) _____

Б) Дом ученика „Змај”

Опис услуге и радова	количина	јед. цена	укупна цена
		у дин. без пдв-а	у дин. без пдв-а
01. Пражњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле неопходне поправке и преправке како би се побољшало грејање у целом дому..... 1 ком.	_____	_____	_____
02. Набавка радијаторских конзола и носача, бушење рупа у зиду, учвршћивање ливених радијатора у многим собама 48 ком.	_____	_____	_____
03. Извршити преправку преливних судова и озрашних цеви на грејању да не би долазило до поплаве у купатилима са преправком цеви од 1/2 2 ком.	_____	_____	_____
04. Набавка црних челичних цеви од 1/2, извршити замену радијаторских веза у купатилима јер су дотрајале и почеле да цуре 12+12 24 ком.	_____	_____	_____

05. Набавка радијаторских ек и правих вентила са пуним протоком, извршити замену који су неисправни од 1/2 20+20	40 ком.		
06. Извршити демонтажу радијатора са конзола у приземљу и изнети ван објекта да би се испрали компресорским притиском јер су запушени и слабо греју са демонтажом редукција због бољег испирања	50 ком.		
07. После испирања радијатора извршити дихтовање редукција, уношење у просторије и монтажа на конзоле са спајањем радијаторских веза	50 ком.		
08. Набавка новог ливеног радијатора 680/4 извршити замену старог који је процурео.....	13 чл.		
09. Набавка радијатор лак фарбе и извршити фарбање уграђених цеви и новог монтираног радијатора.....	паушално		
10. Извршити набавку циркулационе пумпе и замену старе која је дотрајала тип –GHR-No80-1400мин	1 ком.		
11. По завршетку свих радова извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре монтирани и заварени делови, као и пуштање у рад.....	1 ком.		
12. Утрошак гаса, кисеоника, жице за аутогено заваривање.....	паушално		
13. Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.....	паушално		
14. Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци)	2 ком.		
15. Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.....	паушално		

Укупна цена (без ПДВ-а) _____

В) Дом ученика ”Стеван Чоловић”

Опис услуге и радова	количина	јед. цена		укупна цена	
		у дин. без пдв-а		у дин. без пдв-а	
01. Пажњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле неопходне поправке и преправке како би се побољшало грејање у целом дому.....	1 ком.				

02. Извршити испирање инсталације грејања компресорским притиском, да би се побољшало грејање	10 ком.	_____	_____
03. Извршити преправку радијаторских веза и померање радијатора због простора у собама	10 ком.	_____	_____
04. Набавка нове циркулационе пумпе и замена која служи за циркулацију између ел. котла и измењивача санитарне топле воде (бојлера) No-32-RS-80	1 ком.	_____	_____
05. Набавка и замена радијаторских вентила на грејним телима у поткровљу и уградња са пуним протоком 10+10.....	20 ком.	_____	_____
06. Набавка црних челичних цеви и израда цевног регистра у купатилу због простора у дужини 2+2м. са потребним луковима и вентилима Ø2”	1 ком.	_____	_____
07. Набавка радијатор лак фарбе и извршити фарбање уграђених и направљених цеви.....	паушално	_____	_____
08. По завршетку свих монтажних радова на централном грејању извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре уграђени и монтирани делови, озрачити комплет инсталацију и пуштање у рад.....	1 ком.	_____	_____
09. Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.....	паушално	_____	_____
10. Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извршити баждарење, а затим монтажа истих са одговарајућим атестом за све вентиле радног притиска и то:			
од 1” – 6 бара.....	3 ком.	_____	_____
од 3/4 – 6 бара	1 ком.	_____	_____
од 3/4 – 3 бара	1 ком.	_____	_____
од 1/2 – 3 бара	2 ком.	_____	_____
11. Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци)	1 ком.	_____	_____
12. Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење	паушално	_____	_____

Укупна цена (без ПДВ-а) _____

Г) Дом ученика „Петар Драпшин“

Опис услуге и радова	количина	јед. цена	укупна цена
		у дин. без пдв-а	у дин. без пдв-а
01. Пражњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле поправке и побољшало грејање у дому.....	1 ком.	_____	_____
02. Демонтажа радијатора у собама да би се извршило фарбање, који су додавани радијаторски чланци, а нису офарбани, 8 грејних тела.....	40 чл.	_____	_____
03. Извршити набавку и замену радијаторских вентила ек и прави са пуним протоком од 1/2 због своје неисправности	20 ком.	_____	_____
04. Набавка радијаторских конзола за радијаторе и сушаче да би се извршила замена и учврстили радијатори и сушачи 20+20	40 ком.	_____	_____
05. Набавка нових ливених радијаторских чланака тип 880/4 и монтажа	8 ком.	_____	_____
06. Извршити демонтажу ливених радијатора од радијаторских веза и конзола, изношење у купатила и извршити испирање компресорским притиском због зачепљења и слабог грејања.....	50 ком.	_____	_____
07. По завршетку испирања грејних тела извршити уношење и монтажу на конзоле са спајањем на радијаторске везе	50 ком.	_____	_____
08. Набавка радијатор лак фарбе и извршити фарбање уграђених цеви и радијаторских чланака.....	паушално	_____	_____
09. Набавка нове циркулационе пумпе јаче снаге за циркулацију санитарне топле воде због побољшања равномерног протока од 1”/7	1 ком.	_____	_____
10. Извршити преправку радијаторских веза од 1/2 на 8 грејних тела	16 ком.	_____	_____
11. Набавка и замена термоманометара на ел. котловима јер су неисправни.....	2 ком.	_____	_____
12. По завршетку свих монтажних радова на централном грејању извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре уграђени и монтирани делови, озрачити комплет инсталацију и пуштање у рад	1 ком.	_____	_____
13. Утрошак гаса, кисеоника, жице за аутогено заваривање.....	паушално	_____	_____

14. Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.....паушално	_____	_____
15. Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извршити баждарење, а затим монтажа истих са одговарајућим атестом за све вентиле радног притиска и то:		
од 5/4 – 3 бара	1 ком.	_____
од 1” – 6 бара.....	4 ком.	_____
од 1” – 3 бара.....	1 ком.	_____
од 3/4 – 6 бара	1 ком.	_____
од 3/4 – 3 бара	2 ком.	_____
од 1/2 – 3 бара	2 ком.	_____
16. Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци)	2 ком.	_____
17. Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.....паушално	_____	_____

Укупна цена (без ПДВ-а) _____

Д) Дом ученика „Београд“ на Копаонику

Опис услуге и радова	количина	јед. цена	укупна цена
		<small>у дин. без пдв-а</small>	<small>у дин. без пдв-а</small>
01. Пражњење комплет инсталације централног грејања, да би се извршиле неопходне поправке и преправке у дому	1 ком.	_____	_____
02. Извршити демонтажу радијатора у помоћном објекту и приземљу хотела, изнети ван објекта и испрати компресорским притиском јер се наталожио муљ.....	20 ком.	_____	_____
03. Набавка црних челичних цеви и извршити преправку радијаторских веза и радијатора у собама због простора где је неопходно 8+8.....	16 ком.	_____	_____
04. По завршетку испирања радијатора уношење у објекат и монтажа на конзоле са спајањем радијаторских веза.....	20 ком.	_____	_____
05. Извршити набавку и замену циркулационе пумпе од санитарне топле воде No-32-RS-80.....	1 ком.	_____	_____
06. Извршити отварање и чишћење централних бојлера (1000 л.) санитарне топле воде од каменца и муља.....	2 ком.	_____	_____

07. Набавка кугла вентила и извршити замену јер су стари дотрајали од 5/4, 1”	8 ком.	_____	_____
08. Извршити преправку централног котла коме се процуриле димне цеви у дужини 2м. Ø70/76, набавка нових челичних цеви и монтажа заваривањем	9 ком.	_____	_____
09. По завршетку свих монтажних радова на централном грејању извршити пуњење комплет инсталације на радни притисак, провера да не цуре уграђени и монтирани делови, озрачити комплет инсталацију и пуштање у рад.....	1 ком.	_____	_____
10. Утрошак гаса, кисеоника, жице за аутогено заваривање.....	паушално	_____	_____
11. Текуће одржавање инсталације и потрошни материјал за дихтовање.....	паушално	_____	_____
12. Извршити пражњење бојлера централне санитарне топле воде, демонтажа вентила сигурности, извршити баждарење, а затим монтажа истих са одговарајућим атестом за све вентиле радног притиска и то:			
од 5/4 – 3 бара	3 ком.	_____	_____
од 1” – 6 бара.....	2 ком.	_____	_____
од 3/4 – 3 бара	2 ком.	_____	_____
од 1/2 – 3 бара	2 ком.	_____	_____
13. Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење, Београд-Копаноник-Београд.....	паушално	_____	_____

Укупна цена (без ПДВ-а) _____

Б) Дом ученика „Карађорђе“

Опис услуге и радова	количина	јед. цена	укупна цена
		у дин. без пдв-а	у дин. без пдв-а
01. Текуће одржавање грејних тела и инсталације, допуна инсталације, озрачење и провера да ли сва грејна тела функционишу више пута у току грејне сезоне по потреби.....	паушално	_____	_____
02. Извршити демонтажу вентила сигурности са манометром на казану за кување хране, баждарење и монтажа два пута годишње (на 6 месеци)	1 ком.	_____	_____

03. Транспортни трошкови превоза алата и материјала, истовар и уношење.....паушално _____

Укупна цена (без ПДВ-а) _____

Укупна цена без ПДВ-а, у РСД - (А+Б+В+Г+Д+Ђ):	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања:	Од 15 до 45 дана од пријема рачуна и записника или извештаја о извршеном послу
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	
Гарантни период:	12 месеци од дана извршења услуге.

Датум

М. П.

Понуђач

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у делу обрасца „Укупна цена без ПДВ-а, у РСД“ - уписати укупан износ понуђене цене у РСД, без ПДВ-а, као збир укупних вредности позиција А, Б, В, Г, Д и Ђ без ПДВ-а.
- у делу обрасца „Укупна цена са ПДВ-ом, у РСД“ - уписати укупан износ понуђене цене са ПДВ-ом.
- у делу обрасца „Рок плаћања“ понуђачи уписују у данима рок за плаћање на основу фактуре и записника о извршеним услугама, који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.
- у делу обрасца „Рок важења понуде“ – уписати број дана важења понуде од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана.
- у делу „Гарантни период“ – уписати важење гарантног периода (у месецима) на извршене услуге који не може бити краћи од 12 месеци.

6.3.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-17/17, 2. партија- текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената-магацинских вага

ДОМ „Алекса Дејовић“				
Р.бр.	Врста магацинске ваге и опис услуга	количина	Јединична цена у рсд, без пдв-а	Укупна цена у рсд, без пдв-а
1	2	3	4	5
1.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“ - Цеље са помичним тегом до 300 кг.; Тип мерила:EL300; Мерни опсег:2 кг-300кг			
1.1.	-сервисирање ваге	1		
1.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
2.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS Shollex“ -Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:100г-10 кг			
2.1.	-сервисирање ваге	1		
2.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
ДОМ „Петар Драпшин“				
3.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“ -Цеље Тип мерила:D300;Мерни опсег:2кг-300кг			
3.1.	-сервисирање ваге	1		
3.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
3.3.	гарнитура малих тегова (10 ком): - сервисирање	1		
3.4.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
3.5.	гарнитура великих тегова (10 ком): -сервисирање	1		
3.6.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
4.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS Shollex“ -Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:100г-10кг			
4.1.	-сервисирање	1		
4.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
ДОМ „Стеван Чоловић“				
5.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“ -Цеље Тип мерила:D200;Мерни опсег:2 кг-200кг			
5.1.	-сервисирање ваге	1		
5.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
5.3.	гарнитура малих тегова (10 ком): -сервисирање	1		
5.4.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		
5.5.	гарнитура великих тегова (8 ком): -сервисирање	1		
5.6.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1		

6.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“-Цеље нагибна са кружном скалом Тип мерила: Maxima 10;Мерни опсег:100 г-10кг				
6.1.	-сервисирање	1			
6.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
7.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200 г-20кг				
7.1.	-сервисирање	1			
7.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
8.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200 г-20кг				
8.1.	-сервисирање	1			
8.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
ДОМ „Змај“					
9.	Вага са неаутоматским функционисањем „Либела“-Цеље Тип мерила: D150;Мерни опсег: 3750 г-150кг				
9.1.	-сервисирање	1			
9.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
9.3.	гарнитура малих тегова (10 ком):	1			
	- сервисирање				
9.4.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
9.5.	гарнитура великих тегова (8 ком):	1			
	-сервисирање				
9.6.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
10.	Вага са неаутоматским функционисањем, „ВАГА“-Мол; Тип мерила: В-2-20;Мерни опсег:100г-20кг				
10.1.	-сервисирање	1			
10.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
10.3.	гарнитура тегова (9 ком):	1			
	-сервисирање				
10.4.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
11.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег: 200г-20кг				
11.1.	-сервисирање	1			
11.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
ДОМ „Београд-Машинац“					
12.	Вага са неаутоматским функционисањем „ТТМ“-Загреб Тип мерила:М300-SC;Мерни опсег:7,5кг-300кг				
12.1.	-сервисирање	1			
12.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
13.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200г-20кг				

13.1.	-сервисирање	1			
13.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
14.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200г-20кг				
14.1.	-сервисирање	1			
14.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
15.	Вага са неаутоматским функционисањем „Cas Shollex“-Београд Тип мерила:SHSW-1;Мерни опсег:200г-20кг				
15.1.	-сервисирање	1			
15.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
ДОМ „Карађорђе“					
16.	Вага са неаутоматским функционисањем „ЛИБЕЛА“-Цеље Тип мерила:EL 500;Мерни опсег: 4кг-500кг				
16.1.	-сервисирање	1			
16.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
17.	Вага са неаутоматским функционисањем „Београд“-Београд Тип мерила:D-300;Мерни опсег:12,5кг-300кг				
17.1.	-сервисирање	1			
17.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
17.3.	гарнитура малих тегова (10 ком):	1			
17.4.	-сервисирање				
17.4.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
17.5.	гарнитура великих тегова (8 ком):	1			
17.5.	-сервисирање				
17.6.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
18.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS” Тип мерила:SW-1S;Мерни опсег:100г-30кг				
18.1.	-сервисирање	1			
18.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
19.	Вага са неаутоматским функционисањем „CAS” Тип мерила:SW-1S;Мерни опсег:100г-30кг				
19.1.	-сервисирање	1			
19.2.	-оверавање мерила масе (баждарење и издавање сертификата)	1			
Поправка вага са уградњом резервних делова (услуга и материјал)					
20.	Мерне ћелије	4			
21.	Акатна лежишта	8			
22.	Зупчаник	1			
23.	Челично лежиште	10			
24.	Зупчаста летва	1			
25.	Адаптер за електронску вагу	3			
26.	Електро плоча	2			
27.	Уљна пумпа	2			

28.	УКУПНА ЦЕНА У РСД БЕЗ ПДВ-А (ЗБИР ОД 1. ДО 27.)	
29.	ИЗНОС ПДВ-А У РСД (ПДВ: _____ %):	
30.	УКУПНА ЦЕНА У РСД СА ПДВ-ОМ (ЗБИР ИЗНОСА 28. + 29.)	

31. Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену у РСД:	
Износ других дажбина које су урачунате у укупну понуђену цену у РСД:	

(навести које дажбине)	

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање:

- У 4 колони обрасца уносе се јединичне цене по ставкама услуга у РСД, без пдв-а.
- У 5 колони обрасца уносе се укупне цене по ставкама услуга у рсд, без пдв-а, као производ количине и јединичне цене.
- У 28 реду се уноси укупна понуђена цена у рсд без пдв-а као збир износа по ставкама колоне 5.
- У 29 реду уноси се % пдв-а и укупан износ пдв-а у рсд.
- У 30 реду уноси се укупна понуђена цена у рсд са пдв-ом као збир укупне цене без пдв-а и износа пдв-а.
- Уколико понуђач није **обвезник ПДВ-а не попуњава износе у 29 односно 30 реду.**
- Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у датај табели (тачка 31.) у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама.

6.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . **2017.** године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке услуга мале вредности број ДУ-ЈНМВ-17/17– текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, _____ . **партија** (понуђач уписује број партије) .

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку услуга поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, _____ партија, понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број партије и број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНМВ-17/17**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

- За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) , _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) , _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) , _____ (потпис)

**6.6.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА -
„РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА“**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/17, текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, **1. партија** - под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки, закључили и реализовали _____ уговора (*уписати број закључених и реализованих уговора*) о извршењу предметних услуга и то:

Назив наручиоца/купца	предмет уговора	број и датум уговора
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

-Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;

-У случају потребе образац копирати у потребном броју примерака.

6.6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/17, текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, **2. партија**, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључили и реализовали _____ уговора (уписати број закључених и реализованих уговора) о извршењу предметних услуга и то:

Назив наручиоца/купца

предмет уговора

број и датум уговора

_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

-Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;

-Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 6.7. ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПО
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Назив наручиоца/корисника услуга

Адреса

Овим потврђујемо да је извршилац услуга (понуђач):

(назив извршиоца услуга-понуђача)

за потребе _____,

(назив наручиоца/корисника)

на основу Уговора _____ *(навести број и датум уговора)* квалитетно и у уговореном року _____ *(навести датум извршења услуга)* извршио услуге _____.

(навести назив извршене услуге)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга текућих поправки и одржавању инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, број ДУ-ЈНМВ-17/17 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/корисника услуга: _____,
телефон: _____

М.П. _____

*Потпис и печат
овлашћеног лица наручиоца/корисника услуга*

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваки уговор.

Образац 6.8.

ИЗЈАВА-ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
(за 1. партију)

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНМВ-17/17, текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо неопходним техничким капацитетом:

Р.бр.	Назив возила	Марка/тип	Регистарски број	Основ коришћења/располагања возилом (власништво, најам, лизинг или др.)
1.				
2.				

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица:

М.П. _____
Потпис

Напомена: Уз овај образац изјаве, достављају се одговарајући докази наведени у делу 4.2.

6.9.1. МОДЕЛ УГОВОРА (за 1. партију)

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР

о пружању услуга текућих поправки и одржавања инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената за припрему санитарне топле воде

закључен између:

- Наручиоца:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, Тел./факс: 011/715-40-47, 011/715-40-42; кога заступа директор др Иван Никчевић, (у даљем тексту: **Наручилац**)
и
- Понуђача:** _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____.
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- _____

- _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- _____

- _____

Основ уговора:

-ЈН Број: ДУ-ЈНМВ-17/17 (1. партија)

-Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

-Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године (код Наручиоца-попуњава Наручилац) односно бр. _____ од _____ године (код Пружаоца услуге-попуњава Понуђач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга текућих поправки и одржавања инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената за припрему санитарне топле воде у објектима Наручиоца чија је техничка спецификација садржана у конкурсној документацији јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-17/17 (1. партија).

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши услугу која је предмет овог уговора у свему у складу са прихваћеном понудом број _____ од _____.2017. године (*попуњава Понуђач*) која је саставни део овог уговора.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (*попуњава Понуђач*), односно са порезом на додату вредност износи _____ динара (*попуњава Понуђач*).

У цену су урачунати сви трошкови (материјала, услуга, рада, делова, оверавања мерила, превоза и сви остали зависни трошкови) које Пружалац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

За све уграђене делове и материјале Пружалац услуге је дужан да приложи одговарајуће атесте.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши по налогу Наручиоца, у времену и терминима које одреди Наручилац.

Пружалац услуге је дужан да се придржава договорених рокова за обављање послова и да исте изврши у свему према условима из усвојене понуде и техничке спецификације услуга.

Услуга која је предмет овог Уговора ће се извршити на следећим локацијама:

- РЈ "Алекса Дејовић", ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд
- РЈ "Карађорђе", ул. Радоја Домановића бр.27, Београд
- РЈ "Стеван Чоловић", ул. Хумска бр. 8, Београд
- РЈ "Змај", ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд, Земун
- РЈ "Петар Драпшин", ул. Краља Петра бр. 83, Београд
- РЈ "Београд-Машинац" на Копаонику.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да приступи извршењу наручене услуге у року од највише 24 часа од пријема позива (налога) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће, за извршене услуге, Пружаоцу услуге платити у року до _____ дана (**уписује понуђач**), на основу испостављене фактуре и одговарајућег записника или извештаја о извршеним услугама.

Фактура мора гласити на Наручиоца и да садржи деловодни број Уговора под којим је заведена код Наручиоца, записник или извештај о извршеним услугама, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Члан 6.

Део уговора у 2017. години, реализоваће се највише у висини средстава која су обезбеђена финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Део уговора који се односи на 2018. годину, реализоваће се у највише у висини средстава који ће бити обезбеђен Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Контролу обављеног посла извршиће овлашћено лице Наручиоца одмах након завршетка наручених послова, о чему ће се савити одговарајући записник или извештај о извршеној услузи.

Све евентуалне примедбе, Пружалац услуге дужан је да отклони у најкраћем временском периоду, не дужем од 3 (три) дана.

Члан 8.

Уколико се укаже потреба Наручилац може Пружаоцу услуга упутити налог за извршење додатних ванредних услуга у обиму највише до 5 % уговорених услуга.

У том случају, у складу са чланом 115. Закона, извршиће се измена Уговора и закључити Анекс уговора.

Пружалац услуге ће извршити вишак услуга из става 1. овог члана у периоду, времену и терминима које одреди Наручилац.

Вишак услуга ће се извршити по јединичним ценама из усвојене Понуде Пружаоца услуге из члана 2. овог Уговора које остају фиксне и непроменљиве.

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге је 12 месеци од дана извршења, а за уграђене делове и материјал важи гаранција произвођача уграђених делова и материјала.

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 15 дана дуже од дана престанка важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Члан 11.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци.

Уколико Наручилац из објективних разлога, до краја истека уговореног рока трајања уговора, благовремено не закључи нови уговор о набавци предметних услуга за наредни период, трајање овог уговора се може анексом продужити до дана закључивања новог уговора, под условом да укупна средства опредељена финансијским планом Наручиоца за ову намену нису утрошена.

Члан 12.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује квалитет, рокове извршења Уговора, дате гаранције, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

6.9.2. МОДЕЛ УГОВОРА (за 2. партију)

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР

о пружању услуга текућих поправки и одржавања мерних и контролних инструмената – магацинских вага

закључен између:

1. **Наручиоца:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, Тел./факс: 011/715-40-47, 011/715-40-42; кога заступа директор др Иван Никчевић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. **Понуђача:** _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

3. _____

4. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

3. _____

4. _____

Основ уговора:

-ЈН Број: ДУ-ЈНМВ-17/17 (2. партија)

-Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

-Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године (код Наручиоца-попуњава Наручилац) односно бр. _____ од _____ године (код Пружаоца услуге-попуњава Понуђач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење **услуга текућих поправки и одржавања мерних и контролних инструмената – магацинских вага** у објектима Наручиоца чија је техничка спецификација садржана у конкурсној документацији јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-17/17 (2. партија).

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши услугу која је предмет овог уговора у свему у складу са прихваћеном понудом број _____ од _____.2017. године (*попуњава Понуђач*) која је саставни део овог уговора.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (*попуњава Понуђач*), односно са порезом на додату вредност износи _____ динара (*попуњава Понуђач*).

У цену су урачунати сви трошкови (материјала, услуга, рада, делова, оверавања мерила, превоза и сви остали зависни трошкови) које Пружалац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

За све уграђене делове и материјале Пружалац услуге је дужан да приложи одговарајуће атесте.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши по налогу Наручиоца, у времену и терминима које одреди Наручилац.

Пружалац услуге је дужан да се придржава договорених рокова за обављање послова и да исте изврши у свему према условима из усвојене понуде и техничке спецификације услуга.

Услуга која је предмет овог Уговора ће се извршити на следећим локацијама:

- РЈ "Алекса Дејовић", ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд
- РЈ "Карађорђе", ул. Радоја Домановића бр.27, Београд
- РЈ "Стеван Чоловић", ул. Хумска бр. 8, Београд
- РЈ "Змај", ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд, Земун
- РЈ "Петар Драпшин", ул. Краља Петра бр. 83, Београд
- РЈ "Београд-Машинац" на Копаонику.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да приступи извршењу наручене услуге у року од највише 24 часа од пријема позива (налога) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће, за извршене услуге, Пружаоцу услуге платити у року до _____ дана (**уписује понуђач**), на основу испостављене фактуре и одговарајућег записника или извештаја о извршеним услугама.

Фактура мора гласити на Наручиоца и да садржи деловодни број Уговора под којим је заведена код Наручиоца, записник или извештај о извршеним услугама, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Члан 6.

Део уговора у 2017. години, реализоваће се највише у висини средстава која су обезбеђена финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Део уговора који се односи на 2018. годину, реализоваће се у највише у висини средстава који ће бити обезбеђен Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Контролу обављеног посла извршиће овлашћено лице Наручиоца одмах након завршетка наручених послова, о чему ће се савити одговарајући записник или извештај о извршеној услузи.

Све евентуалне примедбе, Пружалац услуге дужан је да отклони у најкраћем временском периоду, не дужем од 3 (три) дана.

Члан 8.

Уколико се укаже потреба Наручилац може Пружаоцу услуга упутити налог за извршење додатних ванредних услуга у обиму највише до 5 % уговорених услуга.

У том случају, у складу са чланом 115. Закона, извршиће се измена Уговора и закључити Анекс уговора.

Пружалац услуге ће извршити вишак услуга из става 1. овог члана у периоду, времену и терминима које одреди Наручилац.

Вишак услуга ће се извршити по јединичним ценама из усвојене Понуде Пружаоца услуге из члана 2. овог Уговора које остају фиксне и непроменљиве.

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге је 12 месеци од дана извршења, а за уграђене делове и материјал важи гаранција произвођача уграђених делова и материјала.

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 15 дана дуже од дана престанка важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Члан 11.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци.

Уколико Наручилац из објективних разлога, до краја истека уговореног рока трајања уговора, благовремено не закључи нови уговор о набавци предметних услуга за наредни период, трајање овог уговора се може анексом продужити до дана закључивања новог уговора, под условом да укупна средства опредељена финансијским планом Наручиоца за ову намену нису утрошена.

Члан 12.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује квалитет, рокове извршења Уговора, дате гаранције, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац даје следеће „Упутство понуђачима како да сачине понуду“.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1., тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Партије и начин подношења понуда

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије:

1. партија – Текуће поправке и одржавање инсталација и опреме централног грејања и мерних и контролних инструмената за припрему санитарне топле воде;

2. партија – Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената – магацинских вага.

Свака од наведених партија се уговара засебно.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе за које партије подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, Р.Ј. „Карађорђе“- ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12 - јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-17/17“- партија бр. _____ (на коверти или кутији уписује се број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **до 10:00 часова.**

У случају продужења рока за подношење понуда, у складу са чланом 63 Закона, биће благовремено објављено Обавештење о продужењу рока.

Понуђачи, који подносе понуде за обе партије, дужни су да понуду **за сваку појединачну партију доставе у посебној затвореној коверти или кутији**. У том случају, докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а, који се односе на обе партије за које се подносе понуде, могу се доставити у посебној коверти или кутији са назнаком „Заједничка - општа документација за јавну набавку ДУ-ЈНМВ-17/17, за 1. и 2. партију „НЕ ОТВАРАЈ !“ или се исти могу доставити у коверти или кутији заједно са понудом и осталим документима прве партије за коју понуђач подноси понуду, при чему се на тој коверти/кутији уписује следеће: Понуда за јавну набавку, број ДУ-ЈНМВ-17/17, партија бр. _____ (уписује се број партије) и „Заједничка - општа документација за јавну набавку ДУ-ЈНМВ-17/17, за обе партије „НЕ ОТВАРАЈ!“.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу подношења.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ – Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија бр.12 - јавне набавке.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да Комисији за јавну набавку уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирали као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-17/17 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-17/17“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ - Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

5) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

7) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

8) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Наручилац услуге ће, за извршене услуге, Пружаоцу услуге платити у понуђеном и уговореном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре и одговарајућег записника или извештаја о извршеним услугама.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ову намену у наредној буџетској години.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), без и са порезом на додату вредност (осим уколико понуђач није обвезник по основу ПДВ-а и у том случају није у обавези да цену искаже и са пдв-ом), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

10) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је **у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

Приликом подношења понуде Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је **у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

І Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење услуге у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 15 дана дужи од истека рока за извршење уговорене обавезе. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

12) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа - Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд, факс: 011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

13) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

15) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија 12 - „јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим

уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 40 а овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		инфра плаћање	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
Сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
прималац - прималац		број и позив на број (закуп)		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
рачун поверљивост - прималац		број и позив на број (закуп)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
МЕСТО И ДАТУМ ПРИЈЕМА		СЛЖБ		

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		инфра плаћање	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
МЕСТО И ДАТУМ ПРИЈЕМА		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

**Прилог 8.1.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за озбиљност понуде)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач), пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____,

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа - Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде бр. _____ од _____ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, уколико _____ (назив дужника):

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) **дана од дана отварања понуде.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

**Прилог 8.2.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за добро извршење посла)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач), пун назив и седиште: _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____,

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа - Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора)

бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, уколико _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника), с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Ово менично овлашћење понуђачи нису дужни да доставе уз своју понуду. Менично овлашћење, заједно са бланко, соло меницом, доставља само Понуђач-Добаваљач са којим ће се закључити уговор, у року од најдуже 3 дана од закључење уговора.